

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwana dalej „Ustawą 2.0”;*
- *Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.), zwana dalej „Przepisami wprowadzającymi”;*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. z 2018 r. poz. 1837), zwane dalej „Rozporządzeniem ws. dyplomów”;*
- *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1818), zwane dalej „Rozporządzeniem ws. dyscyplin”;*
- *Regulamin Rady Naukowej Instytutu Chemii Bioorganicznej PAN.*

§ 1.

1. Stopień doktora habilitowanego w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk (zwanym dalej ICHB PAN) nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada stopień doktora;
 - 2) posiada w dorobku osiągnięcia naukowe (zwane dalej „osiągnięciem habilitacyjnym”), stanowiące znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny, w tym co najmniej:
 - a) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy 2.0, z tym, że w przypadku postępowań wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 r. mogą to być również monografie, o których mowa w art. 179 ust. 6 pkt 1 lit. b) Przepisów wprowadzających,
lub
 - b) jeden cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych
 - opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które ujęte są w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy 2.0,
lub
 - opublikowanych przed 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które ujęte są w wykazach opisanych w art. 179 ust. 6 pkt 2 lit. b) Przepisów wprowadzających.
lub
 - c) jedno zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne;
 - 3) wykazuje się istotną aktywnością naukową realizowaną w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej.
2. Osiągnięcie habilitacyjne może stanowić część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
3. Obowiązek publikacji nie dotyczy osiągnięć, których przedmiot jest objęty ochroną informacji niejawnych.

§ 2.

Tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w ICHB PAN (zwany dalej „postępowaniem habilitacyjnym”)

1. Zaleca się, aby osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w ICHB PAN (zwana dalej habilitantem), zwróciła się za pośrednictwem Dyrektora ICHB PAN do Rady Naukowej ICHB PAN

- (zwanej dalej Radą) z wnioskiem o zorganizowanie otwartego posiedzenia Rady, na której przedstawi główne tezy swojego osiągnięcia naukowego, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Po wystąpieniu, o którym mowa w ust. 1 i zapoznaniu się z opiniami członków Rady i pracowników naukowych ICHB PAN (co jest zalecane, lecz nie jest obligatoryjne), habilitant składa za pośrednictwem Rady Doskonałości Naukowej (zwanej dalej RDN) do ICHB PAN wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego.
 3. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie drukowanej oraz na elektronicznym nośniku danych.
 4. Wniosek sporządza się w języku polskim lub – w uzasadnionych przypadkach – w języku angielskim.
 5. Wniosek obejmuje:
 - 1) pismo przewodnie, w którym ICHB PAN wskazany jest jako podmiot habilitujący wybrany do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zawierające tytuł osiągnięcia habilitacyjnego i wykaz osiągnięć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2;
 - 2) opis kariery zawodowej i naukowej z uwzględnieniem opisu aktywności o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.
 6. Do wniosku załącza się:
 - 1) oświadczenie, że przedkładane osiągnięcie habilitacyjne nie było przedmiotem innego postępowania habilitacyjnego;
 - 2) monografię, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2a, lub opatrzone komentarzem artykuły naukowe, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2b, lub opis osiągnięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2c;
 - 3) jeżeli osiągnięcie habilitacyjne stanowi część pracy zbiorowej, do wniosku załącza się oświadczenia o wkładzie habilitanta w osiągnięcie; oświadczenia te składają:
 - a) habilitant i współautorzy osiągnięć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2a i pkt 2c,
 - b) habilitant i współautorzy korespondencyjni wszystkich artykułów naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2b,przy czym informacje o wkładzie powinny mieć charakter opisowy, a nie liczbowy;
 - 4) autoreferat przedstawiający opis dorobku i osiągnięć naukowych habilitanta;
 - 5) streszczenie osiągnięcia habilitacyjnego w języku polskim i angielskim (maks. 1 strona A4);
 - 6) listę artykułów naukowych ze wskazaniem:
 - a) artykułów wchodzących w skład osiągnięcia habilitacyjnego,
 - b) artykułów opublikowanych przed i po uzyskaniu stopnia doktora,
 - c) wskaźników *Impact Factor* wg Web of Science oraz punktów MNiSW czasopism za rok poprzedzający publikację,
 - d) liczby cytowań (bez autocytowań) artykułów wg Web of Science;
 - 7) spis pozostałych osiągnięć naukowych, komercjalizacyjnych, dydaktycznych i organizacyjnych;
 - 8) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora.
 7. RDN dokonuje formalnej oceny wniosku i przekazuje go ICHB PAN w terminie 4 tygodni od dnia jego otrzymania.
 8. Rada, w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku przez ICHB PAN, może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.
 9. RDN, w terminie 12 tygodni od dnia otrzymania wniosku, wyznacza 4 członków komisji habilitacyjnej (zwanej dalej „Komisją”): przewodniczącego Komisji i 3 recenzentów, i przekazuje tę informację do ICHB PAN.
 10. Rada, w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach Komisji wskazanych przez RDN, powołuje Komisję, w tym czwartego recenzenta, sekretarza i członka Komisji.
 11. W przypadku wycofania wniosku przez habilitanta po powołaniu Komisji:
 - 1) ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie habilitującym;
 - 2) habilitant nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora habilitowanego przez okres 2 lat.
 12. Recenzenci w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia habilitanta spełniają wymagania określone w Ustawie 2.0 i sporządzają recenzje.
 13. Recenzje powinny obejmować w oddzielnych częściach ocenę osiągnięcia habilitacyjnego oraz ocenę aktywności naukowej.
 14. Komisja za pośrednictwem sekretarza w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Przewodniczącemu Rady dokumentację postępowania habilitacyjnego obejmującą w szczególności:
 - 1) uchwałę zawierającą opinię Komisji,

- 2) uzasadnienie uchwały,
- 3) protokół z posiedzenia Komisji,
- 4) wyniki głosowania.

Uchwała zawierająca opinię Komisji jest podejmowana w głosowaniu jawnym lub – na wniosek habilitanta – niejawnym, bezwzględną większością oddanych głosów.

Opinia nie może być pozytywna, jeśli co najmniej 2 recenzje były negatywne.

15. Rada, na podstawie uchwały Komisji, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, nadaje stopień doktora habilitowanego albo odmawia jego nadania. Odmowa następuje w przypadku, gdy opinia zawarta w uchwale Komisji jest negatywna.

Decyzja Rady podejmowana jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków Rady.

Na posiedzenie Rady, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, zaprasza się członków Komisji niebędących członkami Rady, bez prawa głosu.

16. Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN, zwany dalej Sekretariatem Rady, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ICHB PAN oraz w systemie POL-on (jeśli system POL-on to umożliwia):

- 1) wniosek habilitanta,
- 2) informację o składzie Komisji,
- 3) recenzje,
- 4) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem,
- 5) decyzję Rady o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

Zaleca się, aby w Biuletynie Informacji Publicznej ICHB PAN opublikowany został również autoreferat oraz komentarz do artykułów naukowych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2b, lub opis osiągnięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2c.

17. Terminy zamieszczenia informacji wskazanych w ust. 16:

- 1) informacje z pkt 1 i 2: w ciągu tygodnia od uchwały Rady o składzie Komisji,
- 2) recenzje: w ciągu tygodnia od otrzymania od sekretarza Komisji;
- 3) informacje z pkt 4 i 5: w ciągu tygodnia od decyzji Rady o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.

18. W przypadku decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, habilitant może wnieść za pośrednictwem Rady odwołanie od tej decyzji do RDN w ciągu 30 dni od jej otrzymania.

19. W przypadku utrzymania w mocy decyzji odmownej, habilitant może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

20. Oś czasu uwzględniającą maksymalne ustawowe terminy poszczególnych etapów postępowania habilitacyjnego przedstawia poniższa ilustracja:



§ 3.

Komisja habilitacyjna

1. Na członków Komisji powołuje się osoby, co do których nie zachodzi obawa o wystąpienie konfliktu interesów z habilitantem (przez konflikt interesów rozumie się w szczególności bliskie pokrewieństwo lub powinowactwo, związek partnerski, zależność służbową oraz wspólne projekty badawcze lub publikacje w ciągu ostatnich 10 lat).
2. Skład Komisji:
 - 1) Komisja składa się z 7 członków, w tym przewodniczącego, sekretarza i 4 recenzentów;

- 2) wszyscy członkowie Komisji muszą posiadać tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, z zastrzeżeniem pkt. 3;
 - 3) recenzentem może być również osoba niespełniająca warunków określonych w pkt. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa ICHB PAN uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami habilitanta;
 - 4) przewodniczący Komisji i recenzenci muszą posiadać aktualny dorobek naukowy i uznaną renomę, w tym międzynarodową;
 - 5) przewodniczący Komisji i recenzenci nie mogą być pracownikami ICHB PAN ani tej samej jednostki, co habilitant;
 - 6) sekretarz i siódmy członek Komisji muszą być pracownikami ICHB PAN.
3. Komisja habilitacyjna działa w siedzibie ICHB PAN.
 4. Za obsługę techniczną działania Komisji i organizację jej posiedzeń odpowiedzialny jest sekretarz Komisji.
 5. Przewodniczący Komisji i sekretarz Komisji mogą kontaktować się z pozostałymi członkami Komisji środkami komunikacji elektronicznej.
 6. Członkowie Komisji nie mogą omawiać wniosku poza posiedzeniami Komisji.
 7. Bezwzględnie po powołaniu Komisji, jej sekretarz przekazuje wszystkim jej członkom w formie elektronicznej: wniosek habilitanta wraz z załącznikami, uchwałę Rady o powołaniu Komisji oraz niniejszy dokument, zwracając szczególną uwagę recenzentów na wymogi opisane w § 2 pkt 12 i 13. Wersje drukowane ww. materiałów wysyłane są członkom Komisji przez Sekretariat Rady w ciągu 5 dni roboczych od powołania Komisji.
 8. Recenzje należy przysyłać w formie elektronicznej i papierowej do sekretarza Komisji. Do chwili wpłynięcia ostatniej wymaganej recenzji, recenzje mają charakter ściśle poufny i nie są nikomu udostępniane. Po wpłynięciu wszystkich recenzji, sekretarz Komisji rozsyła je bezwzględnie do wszystkich członków Komisji i przekazuje do Sekretariatu Rady celem opublikowania.
 9. O organizacji i trybie pracy Komisji decyduje jej przewodniczący, m.in. zwołuje on, za pośrednictwem sekretarza, posiedzenia Komisji. Przewodniczący decyduje też o terminach i liczbie posiedzeń.
 10. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały w obecności co najmniej sześciu członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
 11. Uchwały Komisji są podejmowane bezwzględną większością głosów (liczba głosów ZA większa od sumy głosów PRZECIW i wstrzymujących się). Jeżeli liczba głosów ZA jest równa sumie głosów PRZECIW i wstrzymujących się, decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu uchwały podejmuje przewodniczący Komisji.
 12. Obrady Komisji mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających prowadzenie obrad na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku (tryb zwany dalej telekonferencją), chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania nad uchwałą zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego w trybie tajnym. Decyzję o obradach Komisji w formie telekonferencji podejmuje przewodniczący Komisji.
 13. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięcia habilitacyjnego i aktywności naukowej habilitanta, zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 1) kolokwium habilitacyjne przeprowadzane jest na podstawie decyzji przewodniczącego Komisji, w sytuacji gdy do podjęcia uchwały zawierającej opinię Komisji konieczne są dodatkowe wyjaśnienia habilitanta;
 - 2) kolokwium habilitacyjne przeprowadzane jest na zamkniętym posiedzeniu Komisji;
 - 3) podczas kolokwium habilitacyjnego habilitant przedstawia zwięzłą prezentację (zalecany czas: 15–20 min) swojego osiągnięcia habilitacyjnego i udziela wyjaśnień odnośnie wniosku habilitacyjnego;
 - 4) sekretarz Komisji powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie planowanego kolokwium habilitacyjnego na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem jego przeprowadzenia.W uzasadnionych przypadkach kolokwium habilitacyjne może odbyć się w trybie telekonferencji. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący Komisji.

§ 3.

Postępowania habilitacyjne wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie Ustawy 2.0, są przeprowadzane na zasadach określonych w Ustawie z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym, o stopniach i tytule w zakresie sztuki (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1789 ze zm.) oraz w

Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2018 r., poz. 261), z tym że stopień nadaje się w dziedzinach i dyscyplinach określonych w Rozporządzeniu ws. dyscyplin.

§ 4.

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego pobierane są opłaty obejmujące:
 - 1) wynagrodzenia członków Komisji wg stawek określonych w art. 184 Ustawy 2.0;
 - 2) koszty delegacji członków Komisji;
 - 3) koszty pośrednie postępowania w wysokości 30% kosztów wymienionych w pkt 1 i 2.
2. Opłatą wskazaną w ust. 1 obciążany jest habilitant lub zatrudniająca go jednostka, na podstawie odrębnie zawartej umowy cywilnoprawnej.
1. Zwolnienia z opłat:
 - 1) Z opłaty wskazanej w ust. 1 zwolnieni są pracownicy ICHB PAN.
 - 2) Z opłaty wskazanej w ust. 1 mogą być zwolnione w całości lub w części inne osoby na podstawie uzasadnionego wniosku skierowanego do Dyrektora ICHB PAN.
2. Dokumentację postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz ewidencję nadawanych stopni prowadzi Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN.
3. Osoby, którym Rada Naukowa ICHB PAN nadała stopień doktora habilitowanego otrzymują dyplom oraz jego odpis, w formie zgodnej z odpowiednim rozporządzeniem MNiSW obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego. Wzór dyplomu zgodny z Rozporządzeniem ws. dyplomów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu zatytułowanego „Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu”.
4. Niniejszy dokument zatytułowany „Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu” został uchwalony przez Radę Naukową ICHB PAN w dniu 30 września 2020 r. i obowiązuje od dnia 1 października 2020 r.