

Zamawiający:
INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK
ul. Noskowskiego 12/14,
61-704 Poznań

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej zwana SWZ)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust.1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm)

ŚWIADCZENIE USŁUG SPORTOWO-REKREACYJNYCH NA PODSTAWIE KART ABONAMENTOWYCH DLA PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO, ICH OSÓB TOWARZYSZĄCYCH, DZIECI DO LAT 15-TU ORAZ SENIORÓW

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Poznań, marzec 2022 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań

Numer telefonu: tel. + 48 618528503

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 8:00-16:00

Adres poczty elektronicznej: zampub@ibch.poznan.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: portal.ichb.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej: portal.ichb.pl

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym : <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – zamówienie ma charakter jednorodny/jest niepodzielne, w związku z tym nie ma możliwości podziału na części.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7.
9. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na podstawie kart abonamentowych dla Pracowników Zamawiającego, ich osób towarzyszących, dzieci do lat 15 – tu oraz Seniorów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**
3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Istotnych postanowieniach umownych stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ.**
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia będzie następowała sukcesywnie przez okres jednego roku od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowy opis dotyczący terminu realizacji umowy uregulowany jest w Istotnych postanowieniach umownych stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach opisanych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w powyższym zakresie.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w powyższym zakresie.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku udziału w powyższym zakresie.
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi polegające na usłudze objętej przedmiotem zamówienia tj. na usłudze polegającej na zapewnieniu możliwości korzystania z zajęć sportowo-rekreacyjnych, na podstawie kart abonamentowych, o wartości minimum 150 000 zł brutto każda z usług.

Uwaga:

Do przeliczania wartości zrealizowanych usług wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunek udziału, o którym mowa w pkt 2 lit d) musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.
Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie przez Wykonawcę tych zasobów w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) Będziego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo (art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp):
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 523 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej (art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp);
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp) ;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).
2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę zgodnie z art.109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ust 1 i 2 powyżej, z zastrzeżeniem postanowień art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWYCH ORAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ** stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn zm), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i 5 niniejszego rozdziału.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono

upadłości. Dokument o którym mowa powyżej, musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- c) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**
Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą żadnych przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych, zgodnie z katalogiem określonych w Rozdziale VII SWZ.

Wzór oświadczenia i zobowiązania stanowią odpowiednio **Załącznik nr 4 i 5 do SWZ**

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM/SPÓŁKA CYWILNA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
5. W Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie

prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

7. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia tj. wykonanie umowy.
8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
9. Przed zawarciem umowy z Zamawiającym, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają umowę regulującą ich współpracę.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w formie elektronicznej.
- 1.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).
- 1.3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby złożyć ofertę musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji*. Rejestracja i korzystanie z Platformy miniPortal zostały opisane w instrukcji użytkownika systemu, która dostępna jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.
- 1.5. Zgodnie z art. 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>;
 - 2) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych

informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 1.7. W korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania TP1 550/2022.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 1.9. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Złożenie oferty

- 2.1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 2.3. Ofertę składa się zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ (Formularz Oferty)**
- 2.4. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
 - a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust.1;
 - b) zobowiązanie i oświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 3 (jeśli dotyczy)
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; stosowne pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)
- 2.5. **Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 2.6. Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 nr 47 poz. 211 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej SWZ, celem zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Plik ten ma być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie ww. pliku przez Wykonawcę.
Wykonawca musi nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
- 2.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Wykonawca musi wpisać w pole „Wpisz nazwę odbiorcy” nazwę Zamawiającego. Po wpisaniu i wybraniu danych Zamawiającego automatycznie podstawia się adres skrzynki ePUAP.
- 2.9. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu pod adresem:
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

- 2.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePuap.pdf
- 2.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)
- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <http://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego przez miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl> (Formularz do korespondencji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem referencyjnym (TP1 550/2022) lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 3.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zampub@ibch.poznan.pl
MiniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> służą **WYŁĄCZNIE** do składania/wycofywania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja (pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień, uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia, informacje składane przez Wykonawcę) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej e-mail.
- 3.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Anna Rosińska - Polak, adres e-mail: zampub@ibch.poznan.pl
- 3.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt 3.3 adres e-mail.
- 3.5. Dokumenty elektroniczne, inne niż oferta, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3.3 adres e-mail.
- Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4. Sposób przygotowania oferty i pozostałych dokumentów

4.1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim i musi odpowiadać treści SWZ.

4.2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności z zachowaniem formy elektronicznej w formacie danych: w szczególności pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy.

4.3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo na podstawie pełnomocnictwa. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

4.4. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. WADIUM

Zamawiający nie będzie pobierał wadium w niniejszym postępowaniu.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **05.05.2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę miniPortal, ePUAP do **dnia 06.04.2022 r.** do godz. **09:00**
2. Oferta musi być złożona do upływu terminu składania ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2022 r.** o godz. **11:00**, z uwzględnieniem postanowień art. 222 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Otwarcie ofert nie jest jawne.**XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia na Formularzu oferty, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Cena oferty brutto musi być podana liczbowo w Formularzu oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
5. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom.
6. Cena musi być podana zgodnie ze wzorem oferty i musi być dla każdej pozycji wyższa od zera. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę).
7. Zamawiający przy ocenie ofert będzie porównywał ceny brutto.
8. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek VAT, koszty ubezpieczenia i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ i umową jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 nr 54 poz. 535 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert

a) Cena karnetu	- waga 60
b) Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Poznania (min. 80 - ocenie podlega max 110 obiektów)	- waga 30

- c) Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa Wielkopolskiego – waga 10 (min. 200 – ocenie podlega max 350 obiektów)
2. Przy ocenie oferty w ramach kryterium cena Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto imiennych kart dla jednego użytkownika za jeden miesiąc kalendarzowy dla poszczególnych użytkowników.

Punktacja za kryterium „cena karnetu” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

$$\text{Wartość kryterium „Cena karnetu” } C = 0,83 * C1 + 0,09 * C2 + 0,06 * C3 + 0,01 * C4 + 0,01 * C5$$

gdzie:

- C1 - cena brutto imiennej karty dla jednego Pracownika Zamawiającego (zgodnie z poz. 1 Formularza oferty)
- C2 - cena brutto imiennej karty dla jednej osoby towarzyszącej powyżej 15 roku życia (zgodnie z poz. 2 Formularza oferty)
- C3 - cena brutto imiennej karty dla jednej osoby towarzyszącej poniżej 15 roku życia, uprawnionej do korzystania tylko z basenu (zgodnie z poz. 3 Formularza oferty)
- C4 - cena brutto imiennej karty dla jednej osoby towarzyszącej poniżej 15 roku życia, uprawnionej do korzystania z minimum 3 usług obejmujących co najmniej taniec, sztuki walki i basen (zgodnie z poz. 4 Formularza oferty)
- C5 - cena brutto imiennej karty dla jednego seniora, tj. osoby po ukończeniu 60 roku życia, uprawnionej do korzystania z usług objętych umową, obejmujących co najmniej jedną wizytę dziennie do godz. 16:00 (zgodnie z poz. 5 Formularza oferty)

Punktacja za kryterium „cena karnetu” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów dla kryterium „cena karnetu” } C = \frac{C \text{ min}}{C(b)} \times 60$$

gdzie:

- C** – liczba punktów przyznana badanej ofercie dla kryterium „cena karnetu”
- C (b)** – cena badanej oferty wyliczona ze wzoru $C = 0,83 * C1 + 0,09 * C2 + 0,06 * C3 + 0,01 * C4 + 0,01 * C5$
- C min** – najniższa cena wśród złożonych ofert wyliczona ze wzoru $C = 0,83 * C1 + 0,09 * C2 + 0,06 * C3 + 0,01 * C4 + 0,01 * C5$, spośród złożonych ofert

Opis sposobu obliczenia liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Poznania:

Uwaga:

- Minimalna liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na dzień składania ofert musi wynosić 80 obiektów na terenie Poznania. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie niższą liczbę obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Poznania, to jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.
- W przypadku podania przez Wykonawcę liczby obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie Poznania w liczbie większej niż 110 Zamawiający sprowadzi ilość obiektów odpowiednio do liczby 110 i oceni ofertę z uwzględnieniem takiej ilości obiektów, przyznając ofercie maksymalną liczbę

pkt za kryterium „liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Poznania”. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisana liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Poznania wskazana w ofercie.

Punktacja za kryterium „liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Poznania” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

minimalna wymagana liczba obiektów: 80

- liczba obiektów ≥ 80 , ale < 90 to 10 punktów
- liczba obiektów ≥ 90 , ale < 100 to 20 punktów
- liczba obiektów ≥ 100 , ale < 110 to 25 punktów
- liczba obiektów ≥ 110 to 30 punktów

- 1. Minimalna liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na dzień składnia ofert musi wynosić 200 obiektów na terenie województwa wielkopolskiego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie niższą liczbę obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego, to jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.**
- 2. W przypadku podania przez Wykonawcę liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego w liczbie większej niż 350 Zamawiający sprowadzi ilość obiektów odpowiednio do liczby 350 i oceni ofertę z uwzględnieniem takiej ilości obiektów, przyznając ofercie maksymalną liczbę pkt za kryterium „liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego”. Natomiast w umowie z wybranym Wykonawcą zostanie wpisana liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego wskazana w ofercie.**

Punktacja za kryterium „liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego” liczona będzie dla oferty według następującego wzoru:

minimalna wymagana liczba obiektów: 200

- liczba obiektów ≥ 200 , ale < 250 to 1 punkt
- liczba obiektów ≥ 250 , ale < 300 to 4 punktów
- liczba obiektów ≥ 300 , ale < 350 to 7 punktów
- liczba obiektów ≥ 350 to 10 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert.

$$LP = C + OP + OW$$

gdzie:

- LP** – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,
- C** – liczba punktów dla kryterium „cena karnetu”,
- OP** – liczba punktów dla kryterium „liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie Poznania”,
- OW** – liczba punktów dla kryterium „liczba obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego”

2. Oferty oceniane będą punktowo.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

XVI. PROWADZENIE PROCEDURY BEZ NEGOCJACJI

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp.

XVII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowne zawarte zostały w **załączniku nr 7** do SWZ.

2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie zmiany dotyczącej przedmiotu umowy w sytuacji gdy:

- a) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy wprowadzi karnety na dodatkowe usługi, obok oferowanych w dniu zawarcia umowy,
- b) w trakcie obowiązywania umowy, w związku z obowiązującym stanem epidemii spowodowanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 zostaną wprowadzone obostrzenia/zakazy mające bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia.

3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do wykazania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy oraz winna przedstawiać pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy zawierający:

- a) określenie rodzaju zmiany,
- b) określenie zakresu zmiany,
- c) określenie warunków wprowadzenia zmian.

Propozycja zmian nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru umowy.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt-y 2) – 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art.505 i następane) ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji

uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zamawiający, informuje, że dane osobowe Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się w tym postępowaniu będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO. Administratorem danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu adres: ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań; REGON 000849327 NIP 777-00-02-062. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz Wykonawcy przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem oraz jej rozliczeniem;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z Zamawiającym oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Z Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem dpo@ibch.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Instytut Chemii Bioorganicznej PAN - Inspektor Ochrony Danych, ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest

dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe mogą być przekazane innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują z Zamawiającym albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz instytucjom finansującym zamówienia publiczne; przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom współpracującym z Zamawiającym.

XXIII. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 403, z późn. zm.) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów tej ustawy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie podmiotu trzeciego o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy

Załącznik nr 6 Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie

Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowy

Specyfikację sporządził:

- pod względem merytorycznym:

.....
 (imię i nazwisko) (podpis)

- pod względem formalnym:

.....
 (imię i nazwisko) (podpis)

Specyfikację zatwierdzam

podpis Kierownika Jednostki

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na podstawie kart abonamentowych dla Pracowników Zamawiającego, ich osób towarzyszących, dzieci do lat 15 – tu oraz Seniorów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Szacowana liczba osób, które zgłosiły chęć uczestnictwa w programie sportowo-rekreacyjnym wynosi: 120 pracowników Zamawiającego uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFSS), 15 osób towarzyszących powyżej 15 roku życia, 6 dzieci do lat 15 (w tym 5 korzystających jedynie z zajęć basenowych) oraz 2 seniorów. Podana liczba osób może ulec zmianie, do minimum 80 osób. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia przewiduje możliwość zmiany zgłoszonej liczby osób korzystających z usług zajęć sportowo-rekreacyjnych w cyklach miesięcznych w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Definicje pojęć „Pracownik”, „Osoba Towarzysząca”, „Dziecko”, „Senior”, w rozumieniu niniejszej SWZ zostały wskazane odpowiednio w pkt 3,4,5,6 Załącznika nr 7 do SWZ.

Do zakresu przedmiotu zamówienia należy :

- 1) zapewnienie możliwości korzystania z obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, o zróżnicowanym charakterze, obejmujących co najmniej: basen, siłownię, saunę, lodowisko, grotę solną, ściankę wspinaczkową, zajęcia fitness, aqua aerobic, sztuki walki, taniec, jogę, nordic walking, indoor cycling, spinning i squash;
- 2) zapewnienie dostępu do obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie całego kraju, w tym co najmniej 80 obiektów na terenie Poznania oraz co najmniej 200 obiektów na terenie województwa wielkopolskiego (uwaga: ocenie przez Zamawiającego podlegać będzie maksymalnie 110 obiektów na terenie Poznania oraz 350 obiektów na terenie województwa wielkopolskiego);
- 3) umożliwienie także dodatkowo korzystania z nowo dostępnych usług w ramach pakietu, świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy. Aktualna lista usług oraz obiektów będzie zawsze dostępna na stronie internetowej Wykonawcy. Dostęp do nowych usług nie spowoduje wzrostu cen jednostkowych wskazanych w ofercie;
- 4) zapewnienie dostępu do obiektów bez limitu czasowego, chyba że takie limity zostały nałożone przez same obiekty, przy czym czas trwania jednorazowego pobytu w obiekcie nie może być krótszy niż 45 minut i 30 minut w przypadku usług sauny;
- 5) zapewnienie nielimitowanego oraz nieograniczonego czasowo dostępu w zależności od zakresu wybranych usług do obiektów sportowych oraz różnych zajęć sportowych w całym kraju. Dostęp powinien dawać możliwość korzystania z usług i zajęć w różnych obiektach sportowych tego samego dnia, tygodnia czy miesiąca bez deklaracji korzystania z określonej lokalizacji, bez stosowania jakichkolwiek limitów czy interwałów czasowych pomiędzy świadczonymi usługami przez różne obiekty;
- 6) zapewnienie dostępu do obiektów sportowo-rekreacyjnych w pełnym zakresie godzin otwarcia tych obiektów, chyba że ograniczenie godzin dostępu zostało nałożone przez same obiekty.

- 7) weryfikacja użytkowników kart wyłącznie na podstawie okazania imiennej/biometrycznej karty i potwierdzeniu tożsamości za pomocą dokumentu tożsamości. Zamawiający nie dopuszcza innych sposobów weryfikacji użytkowników kart;
- 8) świadczenie przedmiotu zamówienia bez jakichkolwiek dopłat w ramach zaproponowanej ceny imiennego karnetu zapewniającego miesięczny dostęp do usług sportowo-rekreacyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość pobierania dodatkowych opłat przez obiekty sportowo-rekreacyjne do wybranych usług świadczonych przez nie, pod warunkiem, że wysokość pojedynczej dopłaty nie przekracza 25 zł i dopłaty pobierane są przez nie więcej niż 20% obiektów sportowo-rekreacyjnych;
- 9) wymiana zagubionej/skradzionej/niesprawnej karty, a także wymiana karty w przypadku zmiany danych osobowych pracownika w ciągu 2 dni roboczych w ramach zaproponowanego wynagrodzenia;
- 10) możliwość składania zamówień przez elektroniczną platformę internetową.

Przez jeden obiekt sportowy rozumie się budynek lub samodzielny lokal, w którym świadczone są usługi objęte zamówieniem. Jeżeli dwa niezależne podmioty świadczące usługi odpowiadające swym przedmiotem treści zamówienia publicznego zostały zlokalizowane w odrębnych lokalach tego samego budynku, wówczas na gruncie prowadzonego postępowania zostaną zakwalifikowane jako dwa odrębne obiekty sportowe. Ciężar udowodnienia powyższego faktu spoczywa na Wykonawcy.

W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający na wezwanie będzie żądał złożenia przez Wykonawcę szczegółowego wykazu obiektów sportowo – rekreacyjnych wraz z listą oferowanych rodzajów zajęć sportowo-rekreacyjnych przez każdy z obiektów. Wykaz obiektów musi zawierać co najmniej informacje: miasto/dzielnice, w której mieści się obiekt,; nazwę obiektu; adres; telefon; adres strony www oraz e-mail; typ oferowanej usługi.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

FORMULARZ OFERTY

....., dnia.....

Ja(my) niżej podpisany(-i) działając w imieniu:

.....
.....
.....

z siedzibą w kod..... przy ulicy nr.....
tel. mail, NIP
REGON

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu TP1 5...../2022 na świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych na podstawie kart abonamentowych dla Pracowników Zamawiającego, ich osób towarzyszących, dzieci do lat 15-tu oraz seniorów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zgłaszam(y) niniejszą ofertę i oświadczam (y), że:

1. Oferujemy realizację powyższego zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie brutto:

Lp.	Użytkownik	Cena brutto imiennej karty dla jednego użytkownika za jeden miesiąc kalendarzowy (cena jednostkowa karty)
1	Pracownik Zamawiającego	
2	Osoba towarzysząca powyżej 15 roku życia	
3	Osoba towarzysząca do lat 15, uprawniona do korzystania tylko z basenu	
4	Osoba towarzysząca do lat 15, uprawniona do korzystania z minimum 3 usług obejmujących co najmniej taniec, sztuki walk i basen	
5	Senior, tj. osoba po ukończeniu 60 roku życia, uprawniona do korzystania z usług objętych umową, obejmujących co najmniej jedną wizytę dziennie do godz. 16:00	

- Oświadczamy, że łączna liczba oferowanych obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie województwa wielkopolskiego (min. 200 obiektów) wynosi: oraz na terenie Poznania (min. 80 obiektów) wynosi:
- Oświadczamy, że umożliwiamy składanie zamówień poprzez elektroniczną platformę internetową.
- Oświadczamy, że wymiana zagubionej/skradzionej/niesprawnej karty, a także wymiana karty w przypadku zmiany danych osobowych pracownika nastąpi w ciągu 2 dni roboczych.
- Oświadczamy, iż cena brutto imiennej karty dla jednego użytkownika za jeden miesiąc kalendarzowy (cena jednostkowa karty) podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do

końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego trybem podstawowym na warunkach określonych w SWZ.

6. Informujemy, że jesteśmy związani ofertą na czas wskazany w SWZ, a w przypadku wygrania trybu podstawowego i zawarcia umowy warunki określone w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.
7. Oświadczam(y), że zgadzam(y) się na płatność wynagrodzenia zgodnie z warunkami i w terminach określonych w Istotnych postanowieniach umownych, zawartych w Załączniku nr 7.
8. Informuję(my), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się z istotnymi postanowieniami umownymi i akceptuję(my) bez zastrzeżeń ich treść. Przyjmuję(my) do wiadomości treść art. 454 Pzp zabraniającą istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem możliwości wprowadzenia zmian w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.
13. Oświadczam (-my), że wszystkie informacje, które nie zostały przez nas wyraźnie zadeklarowane, jako stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa i nie zostały zabezpieczone (np. poprzez umieszczenie tych informacji niezależnie od oferty w odrębnym pliku) są jawne.
14. Oświadczam (-my), że zamówienie zrealizuję (-my) osobiście/przy udziale podwykonawców*.
15. Oświadczam(y), że posiadam(y) status mikroprzedsiębiorcy/małego przedsiębiorcy/średniego przedsiębiorcy/dużego przedsiębiorcy* w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2013 r. poz. 403, z późn. zm.).

() – niepotrzebne skreślić.*

[Podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy]

Wykonawca:

.....

.....

.....

(Pełna nazwa, adres Wykonawcy, NIP/PESEL,
NR KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **TP1 550/2022 na świadczenie usług sportowo - rekreacyjnych**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 pkt d) SWZ.

[Podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Wykonawcy]

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **TP1 550/2022 na świadczenie usług sportowo - rekreacyjnych** oświadczam co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeśli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego(ych) podmiotu(tów), będącego(ych) podwykonawcą(ami): (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS (CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

Podmiot trzeci

.....
.....
.....

(Pełna nazwa ,adres Podmiotu trzeciego, NIP/PESEL,

NR KRS/CEiDG)

Oświadczenie Podmiotu trzeciego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **TP1 550/2022 na świadczenie usług sportowo - rekreacyjnych**, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale V ust. 2 pkt d) SWZ.

Niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało złożone z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[Podpis osoby uprawnionej do
reprezentacji Podmiotu trzeciego]

Oświadczenie Podmiotu trzeciego

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **TP1 550/2022 na świadczenie usług sportowo - rekreacyjnych**, oświadczam że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Niniejsze oświadczenie jest aktualne i zgodne z prawdą oraz zostało złożone z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego]

(Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

_____, dnia _____ r.

ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Działając w imieniu z siedzibą w oświadczam, że na zasadzie art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zobowiązujemy się udostępnić Wykonawcy (zwanego dalej „Wykonawcą”) przystępującemu do postępowania w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **TP1 550/2022 na usługi sportowo - rekreacyjne**, następujące zasoby:

-
-
-

na potrzeby spełnienia przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

.....

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób:

.....
.....

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie:

.....
.....

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizujemy Przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą.

Z Wykonawcą łączyć nas będzie:

.....

[Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy]

(Nazwa i adresy Wykonawców)

_____, dnia _____ r.

**OŚWIADCZENIE PODMIOTÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE
ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji **TP1 550/2022 na usługi sportowo - rekreacyjne**, ja niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczam, że poszczególni wykonawcy wykonają następujące dostawy:

Wykonawca (nazwa Wykonawcy spośród podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie):

.....
.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca (nazwa Wykonawcy spośród podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie):

.....
.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

[Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawców]

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Świadczenie usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz na warunkach zawartych w ofercie Wykonawcy. Utrzymywanie i zapewnienie ciągłej gotowości dostępu do odpowiednich obiektów sportowo-rekreacyjnych, w ilości określonej w ofercie oraz dostępności usług określonych w Załączniku nr 1 do SWZ
2. Zapewnienie odpowiedniej dostępności świadczonych usług przez utrzymywanie:
 - systemu monitoringu świadczonych usług sportowo - rekreacyjnych,
 - bezpośredniej weryfikacji i kontroli jakości świadczonych usług sportowo-rekreacyjnych,
 - zdalnej obsługi informatycznej związanej z obsługą Użytkowników w placówce sportowo - rekreacyjnej (jeśli dotyczy).
3. **Pracownik** – osoba pozostająca z Zamawiającym w stosunku pracy. Pracownikiem w rozumieniu umowy jest również uczestnik studiów doktoranckich lub doktorant Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk, nie będący pracownikiem Zamawiającego, ale którego stypendium doktoranckie jest wypłacane przez ICHB PAN lub wynagrodzenia pochodzą z funduszy projektów badawczych lub badawczo-rozwojowych uzyskanych przez pracowników ICHB PAN, a także emeryt, który nabył prawa emerytalne w ICHB PAN.
4. **Osoba Towarzysząca** – osoba zgłoszona przez Pracownika korzystającego z karty abonamentowej, wymieniona na liście, uprawniona do korzystania z produktów i usług objętych umową. Pracownik korzystający z karty abonamentowej może zgłosić tylko jedną Osobę Towarzyszącą. Osobą towarzyszącą może być najbliższy członek rodziny Pracownika, tj. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu. Zaprzestanie korzystania z karty abonamentowej przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Osoby Towarzyszącej.
5. **Dziecko** – dziecko Pracownika korzystającego z karty abonamentowej w wieku do 15 lat, zgłoszone przez Pracownika, wymienione na liście, uprawnione do korzystania z produktów i usług objętych umową: uprawnione do korzystania tylko z basenu albo uprawnione do korzystania z minimum 3 usług obejmujących co najmniej taniec, sztuki walk i basen. Dziecko, które w trakcie uczestnictwa w programie ukończyło piętnasty rok życia, może zostać zgłoszone wyłącznie jako Osoba Towarzysząca. Zaprzestanie korzystania z karty abonamentowej przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim Dziecka.
6. **Senior** – osoba, która ukończyła 60 lat zgłoszona przez Pracownika korzystającego z karty abonamentowej, wymieniona na liście, wraz z podaną datą urodzenia (miesiąc i rok urodzenia),

uprawniona do korzystania z usług objętych umową, obejmujących co najmniej jedną wizytę dziennie do godz. 16:00. Zaprzestanie korzystania z karty abonamentowej przez Pracownika oznacza równoczesne zakończenie udziału w nim zgłoszonego przez niego Seniora.

7. **Użytkownik** – Pracownik Zamawiającego, Osoba Towarzysząca, Dziecko oraz Senior wymienieni na liście, uprawnieni do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych.
8. **Okres Rozliczeniowy** – miesiąc, na czas którego zamawiane są przez Zamawiającego usługi.
9. Zakres usług dostępnych dla Zamawiającego opisany jest na stronie internetowej:
10. Przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego Wykonawca dostarczy wskazanej przez Zamawiającego osobie do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego określoną liczbę kart abonamentowych uprawniających do korzystania przez Użytkowników z usług objętych umową. Liczba kart abonamentowych ustalona zostanie na podstawie Listy sporządzonej przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy Listę najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem każdego okresu rozliczeniowego. W przypadku zagubienia lub utraty karty abonamentowej, Wykonawca po dokonaniu zgłoszenia takiego faktu i dezaktywowaniu Karty, dostarczy Zamawiającemu bezpłatną Kartę w miejsce utraconej.
11. Wykonawca w ramach umowy umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług sportowo - rekreacyjnych świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę w trakcie trwania umowy.
12. Umowa musi zawierać zapisy określające całkowity koszt brutto i netto oraz wartość podatku VAT dostępu do usług sportowo-rekreacyjnych dla poszczególnych osób (użytkowników) wymienionych w formularzu ofertowym za jeden okres rozliczeniowy.
13. Umowa musi zawierać zapisy dotyczące minimalnej wielkości świadczenia.
14. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego, wraz z należnym podatkiem VAT, w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Każda ze Stron zobowiązuje się zabezpieczyć przed dostępem osób trzecich oraz nie ujawniać ani nie przekazywać bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony treści Umowy oraz informacji związanych z nią, jak również informacji uzyskanych przy wykonywaniu Umowy lub w związku z ich wykonywaniem, niezależnie od formy uzyskania nośnika i źródła tych informacji (Informacje Poufne) w szczególności danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego. Zobowiązanie to nie dotyczy informacji, które są powszechnie znane lub dostępne publicznie bez naruszenia warunków Umowy.
16. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać Informacje Poufne wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy. W ramach struktur organizacyjnych Stron, dostęp do Informacji Poufnych posiadać będą wyłącznie pracownicy lub inne osoby, których dostęp do Informacji Poufnych jest uzasadniony ze względu na ich udział w realizacji Umowy. Strona uzyskująca Informacje Poufne zobowiązana jest zapewnić, aby osoby mające dostęp do Informacji Poufnych przestrzegały zasad poufności i odpowiedzialna jest za działanie tych osób sprzeczne z Umową. Jednakże Strony uprawnione są do przekazywania Informacji Poufnych na zgodne z prawem żądanie organów administracji publicznej lub sądów, w zakresie objętym tym żądaniem.
17. Zobowiązania określone w Umowie dotyczące klauzuli poufności i ochrony danych osobowych wiążą każdą ze Stron w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat po jej wygaśnięciu.

18. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. na okres 1 roku od dnia podpisania umowy.

20. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie

zmiany dotyczącej przedmiotu umowy w sytuacji gdy:

- a) Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy wprowadzi karnety na dodatkowe usługi, obok oferowanych w dniu zawarcia umowy,
- b) w trakcie obowiązywania umowy, w związku z obowiązującym stanem epidemii spowodowanym zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 zostaną wprowadzone obostrzenia/zakazy mające bezpośredni wpływ na realizację Przedmiotu zamówienia.

Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do wykazania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy oraz winna przedstawiać pisemny wniosek o zmianę postanowień umowy zawierający:

- a) określenie rodzaju zmiany,
- b) określenie zakresu zmiany,
- c) określenie warunków wprowadzenia zmian.

Propozycja zmian nie może prowadzić do modyfikacji ogólnego charakteru umowy.

Zmiana postanowień zawartej umowy jest także dopuszczalna w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt-y 2) – 4) oraz ust. 2 ustawy Pzp.

Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.

Zamawiający, zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu

W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 do umowy.
- SWZ – załącznik nr 2 do umowy.

21. Spory mogące powstać na tle postanowień niniejszej, będą poddawane pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego dla siedziby Zamawiającego.

22. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Pzp oraz kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.

23. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej pod rygorem nieważności.

24. Integralną częścią umowy stanowią postanowienia zawarte w SWZ i w załącznikach do SWZ oraz oferta Wykonawcy.

25. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę kar umownych, nakładanych na Zamawiającego za odejście pracowników od programu świadczonych usług.

26. W przypadku Wykonawcy zagranicznego

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy w wersji polskiej i angielskiej, po jednym dla każdej ze stron.
2. W przypadku rozbieżności występujących pomiędzy wersją polską a wersją angielską umowy, wersja polska ma znaczenie rozstrzygające.
3. Spory mogące powstać na tle stosowania umowy podlegają prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Załącznik nrdo Umowy

Klauzula informacyjna ICHB PAN dotycząca przetwarzania danych osobowych dla przedstawicieli i pracowników Wykonawcy.

Zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Dyrektor Instytutu Chemii Bioorganicznej PAN informuje, że:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem zebranych danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu z siedzibą przy ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań, tel. 61 852 85 03, e-mail. ibch@ibch.poznan.pl (zwany dalej Instytut).

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres Instytutu: Inspektor Ochrony Danych, Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu z siedzibą przy ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań lub wysyłając e-mail na adres: dpo@ichb.poznan.pl

III. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

1. realizacji i wykonania umowy (podstawa prawna: **prawnie uzasadnione interesy realizowane przez każdą ze Stron – art. 6 ust. 1 lit.b RODO**).
2. wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze danych osobowych (podstawa prawna: **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**)
3. ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń dla obrony przed nimi (podstawa prawna: **prawnie uzasadniony interes administratora – art. 6 ust. 1 lit f. RODO, którym jest dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami**).
4. zapewnienia rozliczalności (podstawa prawna: **art. 6 ust.1 lit.f RODO, którym jest wykazanie spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa**).

IV. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przetwarzane przez Instytut:

1. przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów wynikających z umowy
2. w przypadku wniesienia skargi – przez okres 6 lat lub do momentu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z umowy lub innego tytułu.

VI. ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe mogą zostać ujawnione upoważnionym pracownikom Instytutu, podmiotom za pomocą, których administrator realizuje cele na podstawie zawartej umowy, a także mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

VII. PAŃSTWA TRZECIE LUB ORGANIZACJE MIĘDZYNARODOWE

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO, osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

1. dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
2. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

IX. PODANIE DANYCH

Podanie danych jest dobrowolne, stanowi wymóg zawarcia i realizacji Umowy

X. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, z którym Administrator podpisał umowę.

XI. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 4 pkt.4) RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.