

REGULAMIN

Komisji Socjalnej Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Regulamin Komisji Socjalnej Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk (ICHB PAN), zwany dalej Regulaminem został opracowany na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1994 r. nr 43 poz. 163 z późn. zm.);
 - b) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, zwanego dalej Regulaminem ZFŚS.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Komisji Socjalnej ICHB PAN, zwanej dalej Komisją Socjalną lub Komisją.
3. W skład Komisji Socjalnej wchodzi od pięciu do siedmiu osób, w tym:
 - od czterech do sześciu pracowników ICHB PAN, w tym od dwóch do trzech zatrudnionych w Poznańskim Centrum Superkomputerowo Sieciowym (PCSS);
 - jeden doktorant, będący uczestnikiem studiów doktoranckich prowadzonych przez ICHB PAN, którego stypendium/wynagrodzenie pochodzi z funduszy ICHB PAN lub funduszy projektów badawczych uzyskanych przez pracowników ICHB PAN albo doktorant Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk prowadzonej przez ICHB PAN, którego stypendium pochodzi z funduszy ICHB PAN lub funduszy projektów badawczych uzyskanych przez pracowników ICHB PAN, zwany w dalszej części niniejszego Regulaminu „doktorantem ICHB PAN”, z zastrzeżeniem, że jeżeli mandat przedstawiciela doktorantów ICHB PAN pozostaje nieobsadzony Komisja działa w zmniejszonym składzie.
4. Działalność Komisji Socjalnej nie podlega kadencyjności.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Socjalnej przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach i w trybie określonym w niniejszym Regulaminie.
6. Członkowie Komisji Socjalnej, w przypadku wyborów uzupełniających są wybierani spośród pracowników i doktorantów ICHB PAN, w ramach danych grup wyborczych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i są reprezentantami wszystkich osób uprawnionych do korzystania w ICHB PAN z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej ZFŚS.

§ 2.

Zadania Komisji Socjalnej

1. Komisja zobowiązana jest do:
 - a) odbywania zebrań w celach, do których została powołana minimum raz na kwartał oraz w miarę potrzeb, na wniosek każdego z jej członków;
 - b) przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie poruszanych spraw pracowniczych oraz ochrony danych osobowych przekazywanych przez wnioskodawców wraz z wnioskiem o wypłatę świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) opracowywanie planu finansowego ZFŚS na dany rok kalendarzowy,
 - b) organizowanie pomocy dla osób uprawnionych do korzystania ze środków ZFŚS,
 - c) gospodarowanie środkami ZFŚS, w szczególności poprzez przygotowywanie propozycji
 - d) rozstrzygnięć dotyczących wniosków o przyznanie świadczeń z ZFŚS.
3. Szczegółowe zasady gospodarowania środkami ZFŚS, w tym zasady przyznawania świadczeń określa Regulamin ZFŚS, który wraz z niniejszym Regulaminem stanowi integralną całość.

§ 3.

Zasady pracy Komisji Socjalnej

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego Komisji.
2. Przewodniczący Komisji:
 - a) kieruje pracami Komisji,
 - b) reprezentuje Komisję przed Dyrektorem, pracownikami oraz innymi osobami uprawnionymi do pobierania świadczeń z ZFŚS,
 - c) zwołuje zebrania Komisji,
 - d) wnioskuje o powołanie Wiceprzewodniczącego Komisji,
 - e) wnioskuje o odwołanie członka Komisji.
3. Komisja obraduje na zebraniach.
4. Udział w zebraniach Komisji jest obowiązkiem każdego członka Komisji.
5. Każdy członek Komisji ma jeden głos.
6. Z zebrań Komisji sporządzany jest protokół.
7. Decyzje Komisji (uchwały) podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 2. W razie równej liczby głosów przeważa głos Przewodniczącego, z zastrzeżeniem, że w przypadku rozpoznawania wniosku Przewodniczącego, w razie równej liczby głosów, przeważa głos Wiceprzewodniczącego.
8. Członek Komisji Socjalnej nie bierze udziału w głosowaniu w sprawie, która go dotyczy i na

czas rozpatrywania jego wniosku opuszcza posiedzenie Komisji.

9. Wszystkie pisma, wnioski i projekty Komisji wymagają podpisów Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji z jednym członkiem albo co najmniej 3 członków Komisji przed ostatecznym zatwierdzeniem przez Dyrektora ICHB PAN.
10. Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji może odwołać Komisja na mocy uchwały. Uchwała o odwołaniu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji jest ważna, gdy została podjęta większością 3/4 ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej 5 członków Komisji. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji, w zależności kogo głosowanie dotyczy, na czas rozpatrywania wniosku opuszcza salę, w której odbywa się posiedzenie Komisji. W razie nieodwołania Przewodniczącego (Wiceprzewodniczącego), kolejny wniosek o jego odwołanie może być zgłoszony po upływie co najmniej dwóch miesięcy od chwili zgłoszenia poprzedniego wniosku.
11. W przypadku pisemnej rezygnacji członka Komisji z członkostwa lub pełnienia funkcji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jego dymisja nie podlega głosowaniu.
12. Członek Komisji składa rezygnację na ręce Przewodniczącego Komisji, natomiast Przewodniczący Komisji składa rezygnację na ręce Dyrektora ICHB PAN.
13. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku:
 - a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
 - b) odwołania przez wyborców w trybie przewidzianym dla wyborów uzupełniających; wniosek o przeprowadzenie w tej sprawie głosowania może złożyć do Dyrektora ICHB PAN co najmniej 1/3 osób posiadających czynne prawo wyborcze, w danej grupie wyborczej, albo Przewodniczący Komisji Socjalnej,
 - c) w przypadku gdy członek Komisji jest doktorantem – utraty statusu doktoranta,
 - d) rozwiązania stosunku pracy,
 - e) śmierci.
14. O wygaśnięciu mandatu, w przypadkach określonych w ust. 13 lit. c) i d), byłby członkiem Komisji zobowiązany jest niezwłocznie poinformować, w formie pisemnej, Przewodniczącego Komisji.
15. Przewodniczący Komisji informuje niezwłocznie Dyrektora ICHB PAN o wygaśnięciu mandatu członka Komisji.

§ 4.

Wybory uzupełniające do Komisji Socjalnej

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Komisji Socjalnej, przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Do czasu wyłonienia nowego członka Komisji, Komisja działa w zmniejszonym składzie.
3. Wybory uzupełniające do Komisji Socjalnej zarządza Dyrektor ICHB PAN, określając miejsce, godziny oraz sposób przeprowadzenia wyborów, powołuje Komisję wyborczą oraz określa jej skład i zadania.
4. Tworzy się trzy grupy wyborcze:
 - grupa pracowników ICHB PAN, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w PCSS,

- grupa pracowników ICHB PAN zatrudnionych w PCSS,
 - grupa doktorantów ICHB PAN.
5. Czynne i bierne prawo wyborcze, w danej grupie wyborczej, przysługuje pracownikom ICHB PAN oraz doktorantom ICHB PAN.
 6. Listę kandydatów do Komisji sporządza się w porządku alfabetycznym.
 7. Kandydat wpisywany jest na listę kandydatów do Komisji Socjalnej po złożeniu oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru.
 8. Wybory uzupełniające do Komisji Socjalnej przeprowadza się w danej grupie wyborczej, w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
 9. Głosowanie odbywa się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 niniejszego paragrafu.
 10. Dyrektor ICHB PAN może zarządzić przeprowadzenie wyborów do Komisji Socjalnej również z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, uniemożliwiających identyfikację osoby głosującej z oddanym głosem.
 11. Głosować można tylko osobiście.
 12. Oddanie głosu wymaga odnotowania na liście wyborców, z zastrzeżeniem, że głosowanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymaga odnotowania na liście wyborców w sposób uniemożliwiający identyfikację osoby głosującej z oddanym głosem.
 13. Po zakończeniu głosowania, Komisja wyborcza dokonuje otwarcia urny wyborczej, wyjęcia kart do głosowania z urny, przeliczenia głosów, a w przypadku jeżeli odbyło się głosowanie przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, przeliczenia głosów oddanych w głosowaniu elektronicznym i ustalenia wyników wyborów w danej grupie wyborczej, a następnie sporządza protokół z wyborów.
 14. Komisja wyborcza, na podstawie protokołów wyborczych, ustala wyniki wyborów uzupełniających do Komisji Socjalnej, sporządza protokół końcowy z wyborów, który wraz z listą kandydatów wybranych do Komisji Socjalnej przekazuje Dyrektorowi ICHB PAN, najpóźniej w terminie 7 dni od daty przeprowadzenia wyborów.
 15. Do Komisji Socjalnej wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwięcej ważnie oddanych głosów, w swoich grupach wyborczych, przy czym przez ważnie oddane głosy rozumie się głosy ważne, oddane za albo przeciw.
 16. Wyniki wyborów uzupełniających do Komisji Socjalnej ogłasza Dyrektor ICHB PAN.
 17. Wniosek w sprawie unieważnienia wyborów, ze wskazaniem przyczyny i jej uzasadnieniem, odpowiednio w swoich grupach wyborczych może zgłosić Dyrektorowi ICHB PAN każdy z wyborców uprawnionych do głosowania, w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów.
 18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu wyborów, mogących mieć wpływ na ich wynik, Dyrektor ICHB PAN unieważnia wybory i przeprowadza je ponownie, stosując przepisy niniejszego Regulaminu.
 19. Jeżeli w wyniku wyborów, o których mowa w niniejszym paragrafie, mandat pozostaje nieobsadzony, wybory uzupełniające powtarza się do momentu wyboru członka Komisji.

§ 5.

Przepisy końcowe

1. Dane kontaktowe do Komisji socjalnej: komisja@man.poznan.pl
2. Dane kontaktowe do poszczególnych członków Komisji znajdują się na stronie internetowej Komisji socjalnej.
3. Dokumentacja pracy Komisji znajduje się w archiwum Komisji i jest przechowywana przez okres 5 pełnych lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstała.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

ZATWIERDZAM

(–) dr hab. Luiza Handschuh, prof. ICHB PAN

Dyrektor

Instytutu Chemii Bioorganicznej

Polskiej Akademii Nauk

Podpisy:

Komisja socjalna

Przedstawiciel Pracowników