

**KONKURS ICHB PAN NR 1/2024**  
**na STANOWISKO PEŁNOMOCNIKA DYREKTORA ds. PCSS**

INSTYTUCJA:	Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk (ICHB PAN)
MIASTO:	Poznań
RODZAJ STANOWISKA:	Pełnomocnik Dyrektora ds. PCSS (Poznańskiego Centrum Superkomputerowo-Sieciowego)
LICZBA STANOWISK:	1
DATA OGŁOSZENIA:	30.10.2024 r.
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	29.11.2024 r.
LINK DO STRONY ICHB PAN:	<a href="https://portal.ichb.pl/">https://portal.ichb.pl/</a>

**SŁOWA KLUCZOWE:** informatyka, technologie teleinformatyczne, komputery dużej mocy, klastry obliczeniowe, usługi sieciowe, aplikacje informatyczne, zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie budżetem, strategia rozwoju jednostki

Celem konkursu jest rekomendowanie Dyrektorowi ICHB PAN kandydata/kandydatów na stanowisko Pełnomocnika Dyrektora ds. PCSS. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora ICHB PAN.

Konkurs składa się z dwóch etapów:

- 1) etap I - obejmujący ocenę formalną zgłoszeń konkursowych oraz sprawdzenie, w oparciu o przedstawione dokumenty, czy kandydat spełnia w stopniu minimalnym wymagania na stanowisko opisane w pkt. III;
- 2) etap II - obejmujący ocenę merytoryczną kandydata, w tym:
  - ocenę wiedzy kandydata dotyczącej: funkcjonowania PCSS, specyfiki działalności tej jednostki w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki, jako jednostki sektora finansów publicznych, specyfiki współpracy PCSS w ramach sieci jednostek naukowych i badawczych polskich i zagranicznych, zagadnień rynku informatycznego i telekomunikacyjnego;
  - ocenę predyspozycji kandydata do zarządzania PCSS na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej i przedstawionej przez kandydata koncepcji działania i rozwoju PCSS. Opracowaną przez siebie koncepcję działania i rozwoju PCSS kandydat zobowiązany jest złożyć w formie prezentacji, wraz ze zgłoszeniem konkursowym (nie jest możliwe dostanie lub modyfikacja koncepcji w trakcie procedury konkursowej).

UWAGA! Do Etapu II zapraszani są wyłącznie kandydaci wybrani przez komisję konkursową spośród tych, którzy w terminie złożyli prawidłowe zgłoszenie wraz z koncepcją działania i rozwoju PCSS oraz spełniają w stopniu minimalnym wymagania na stanowisko opisane w pkt. III.

Rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem przeprowadza komisja konkursowa. Kandydat ma obowiązek wzięcia udziału w rozmowie kwalifikacyjnej. Rezygnacja z udziału w rozmowie jest jednoznaczna z rezygnacją z dalszego udziału w konkursie.

Rekomendacja komisji konkursowej nie jest wiążąca dla Dyrektora ICHB PAN.

Konkurs może być unieważniony bez podania przyczyny.

## I. Opis stanowiska

Rekrutacja dotyczy pełnoetatowego stanowiska Pełnomocnika Dyrektora ds. PCSS.

PCSS to jedno z największych centrów sieciowych i superkomputerowych w Polsce. Powstało ono w roku 1993 i od początku istnienia jest afiliowane przy ICHB PAN w Poznaniu (będącym jednostką sektora finansów publicznych i instytucją tworzącą system szkolnictwa wyższego i nauki oraz działającą na rzecz tego systemu). Od wielu lat PCSS pełni rolę międzynarodowego węzła europejskiej przestrzeni badawczej w zakresie ICT i ważnego centrum badawczo-rozwojowego. Realizuje projekty w ramach Programów Ramowych UE, współpracując z ponad tysiącem partnerów z całego świata. Rozwija infrastrukturę HPC, której systemy znajdują się na listach TOP500 i GREEN500, oraz prowadzi zaawansowane projekty badawcze, m.in. w obszarze big data, chmur obliczeniowych i technologii kwantowych. Zarządza siecią PIONIER łączącą polskie i międzynarodowe instytucje naukowe. Od 2022 roku odpowiada za Krajowy Węzeł Obliczeń Kwantowych w ramach IBM Quantum Network. Obecnie w PCSS zatrudnionych jest ok. 450 osób. Więcej informacji nt PCSS znaleźć można na stronie <https://www.pcass.pl>.

Zadaniem Pełnomocnika Dyrektora ds. PCSS jest kierowanie działalnością PCSS, we współpracy z Dyrektorem ICHB PAN, oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego i finansowego nad całokształtem działalności PCSS. Pełnomocnik Dyrektora ds. PCSS ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych. Działalność PCSS obejmuje zarówno realizację projektów naukowych, badawczo-rozwojowych i aplikacyjnych, jak i świadczenie szerokiego spektrum usług w zakresie informatyki, teleinformatyki i telekomunikacji. Jednostka mieści się w Poznaniu, siedziba kadry zarządzającej PCSS jest zlokalizowana przy ul. Jana Pawła II nr 10. Wymagana jest praca stacjonarna.

## II. Zakres obowiązków

1. Kierowanie działalnością PCSS.
2. Sprawowanie nadzoru merytorycznego i finansowego nad całokształtem działalności PCSS.
3. Planowanie i realizacja strategii rozwoju PCSS.
4. Prowadzenie polityki kadrowej w obrębie PCSS.
5. Rozwijanie działalności naukowej, badawczej i rozwojowej PCSS, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania lub podwyższenia kategorii naukowej przyznanej ICHB PAN w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja w ostatniej ewaluacji.
6. Współpraca z kierownictwem ICHB PAN.
7. Reprezentowanie PCSS w kontaktach z kontrahentami oraz podmiotami współpracującymi.
8. Nawiązywanie i podtrzymywanie istniejącej współpracy krajowej i międzynarodowej.

## III. Wymagania na stanowisko

1. Wykształcenie wyższe (tytuł co najmniej magistra, magistra inżyniera lub im równoważny) w zakresie informatyki, informatyki technicznej i telekomunikacji albo dyscyplin pokrewnych.
2. Doskonała znajomość praktycznych problemów sektora informatycznego i teleinformatycznego (ICT), aspektów technicznych i potencjalnych nowych zastosowań informatyki, teleinformatyki i telekomunikacji.
3. Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym (minimum 5-letnie). Przez stanowisko kierownicze rozumie się w szczególności stanowisko dyrektora, kierownika, zastępcy dyrektora, zastępcy kierownika jednostki organizacyjnej, prezesa lub zastępcy prezesa albo członka zarządu jednostki organizacyjnej.
4. Doświadczenie w zarządzaniu dużym zespołem ludzkim (powyżej 50 osób).
5. Doświadczenie w planowaniu i kontrolowaniu budżetu jednostki organizacyjnej lub przedsięwzięcia (np. projektu) o wartości co najmniej miliona zł.

6. Znajomość języka angielskiego w stopniu pozwalającym na swobodne komunikowanie się w mowie i piśmie w sprawach technicznych i w zakresie zarządzania.
7. Komunikatywna znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.
8. Dodatkowym atutem będzie:
  - ukończone studia podyplomowe, MBA lub EMBA,
  - doświadczenie w pracy w sektorze biznesowym,
  - doświadczenie w pracy w PCSS lub podobnym centrum superkomputerowo-sieciowym,
  - znajomość specyfiki funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych,
  - komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność rozwiązywania konfliktów.
9. Od kandydata oczekuje się pełnego zaangażowania czasowego w pracę na rzecz PCSS. Dodatkowe zatrudnienie będzie wymagało zgody Dyrektora ICHB PAN.

#### **IV. Wymagane dokumenty**

1. Życiorys (maksymalnie 2 strony A4).
2. List motywacyjny (maksymalnie 2 strony A4).
3. Kopie dyplomów potwierdzających uzyskanie tytułów zawodowych, stopni i tytułów naukowych.
4. Opis dotychczasowego dorobku zawodowego, w tym wykaz zajmowanych stanowisk kierowniczych z uwzględnieniem okresu zatrudnienia na tych stanowiskach, zakresu obowiązków i liczby podległych pracowników.
5. Lista najważniejszych osiągnięć zawodowych (nie więcej niż 10), np. osiągnięć naukowych badawczych lub rozwojowych, organizacyjnych lub komercjalizacyjnych.
6. Informacja potwierdzająca doświadczenie kandydata w planowaniu i kontrolowaniu budżetu jednostki organizacyjnej, przedsięwzięcia lub projektu o wartości co najmniej miliona zł, z uwzględnieniem nazwy jednostki/przedsięwzięcia/projektu, wielkości budżetu oraz zadania pełnionego przez kandydata.
7. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju PCSS na najbliższe 2 lata, uwzględniająca aspekty merytoryczne i finansowe, opracowana w formie prezentacji multimedialnej, umożliwiającej jej przedstawienie w czasie ok. 15 minut, złożona na nośniku elektronicznym.
8. Kopie certyfikatów/świadectw/dyplomów ukończenia studiów podyplomowych, MBA, EMBA, jeśli kandydat takie posiada.
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia konkursu i ewentualnego zatrudnienia.

#### **V. Zgłoszenie na konkurs należy złożyć w sekretariacie Instytutu Chemii Bioorganicznej PAN w Poznaniu lub przesłać na adres:**

Instytut Chemii Bioorganicznej PAN

ul. Z. Noskowskiego 12/14

61-704 Poznań

z dopiskiem: KONKURS NA STANOWISKO PEŁNOMOCNIKA DYREKTORA ds. PCSS

**VI. Termin składania dokumentów upływa 29.11.2024 r.**

**VII. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 31.12.2024 r.**

**VIII.** Zatrudnienie odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk i Kodeksu Pracy.

### **IX Warunki zatrudnienia**

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej 2 lat, z możliwością przedłużenia, po pozytywnej weryfikacji upływającego okresu zatrudnienia.
3. Wysokość wynagrodzenia do ustalenia w zależności od kwalifikacji i doświadczenia kandydata.
4. Preferowana data rozpoczęcia pracy: **01.01.2025 r.**

### **X Kryteria wyboru**

1. Kompetencje w zakresie informatyki, informatyki technicznej i telekomunikacji oraz teleinformatyki.
2. Doświadczenie zawodowe kandydata, w tym w pracy na stanowiskach kierowniczych.
3. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju PCSS przedstawiona przez kandydata.

Dodatkowych informacji udziela:

Sekretariat Dyrektora ICHB PAN, e-mail: [ibch@ibch.poznan.pl](mailto:ibch@ibch.poznan.pl)

### **Klauzula informacyjna:**

*Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:*

1. *Administratorem zebranych danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu adres: ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań; REGON 000849327 NIP 777-00-02-062 (zwanego w dalszej części Instytutem).*
2. *Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych, Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań lub wysyłając e-mail na adres: [dpo@ibch.poznan.pl](mailto:dpo@ibch.poznan.pl)*
3. *Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z przeprowadzeniem rekrutacji na wolne stanowisko.*
4. *Podstawą prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Polskiej Akademii Nauk lub zgoda osoby, której dane dotyczą.*
5. *Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu rozstrzygnięcia procesu rekrutacji. Po tym okresie dane osobowe zostaną skutecznie zniszczone.*
6. *Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do kraju trzeciego.*
7. *Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:*
  - a. *dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;*
  - b. *ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;*
  - c. *przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;*
  - d. *cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*
  - e. *wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

*Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązkowe, podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.*

*Ochrona sygnalistów:*

*Informujemy, że w przypadku zgłaszania naruszeń za pomocą dedykowanego systemu dla sygnalistów, dane osobowe zgłaszającego będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ww. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.). Zapewniamy poufność i ochronę tożsamości zgłaszających, oraz że ich dane nie będą ujawniane bez ich zgody, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.*

*Szczegółowe zasady dotyczące ochrony danych osobowych oraz procedury zgłaszania naruszeń prawa znajdują się w naszym Regulaminie zgłoszeń wewnętrznych w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk dostępnym pod linkiem:*

*<https://portal.ichb.pl/wp->*

*[content/uploads/2024/09/ZacznikdoZarzdzienianr29\\_09\\_2024REGULAMINZGOSZEWEWNTRZNYCH-1.pdf](https://portal.ichb.pl/wp-content/uploads/2024/09/ZacznikdoZarzdzienianr29_09_2024REGULAMINZGOSZEWEWNTRZNYCH-1.pdf)*