

**REGULAMIN RADY NAUKOWEJ
INSTYTUTU CHEMII BIOORGANICZNEJ PAN**

§ 1.

1. Rada Naukowa Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, zwana dalej Radą Naukową, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz.U. nr 96, poz. 619 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą o PAN”;
2. Statutu Polskiej Akademii Nauk (zwanej dalej „PAN”);
3. Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą 2.0”;
5. Statutu Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk;
6. Niniejszego Regulaminu.

2. Rada Naukowa, na podstawie art. 178 ust. 1 pkt 2) w związku z art. 185 ust. 1 pkt 1 Ustawy 2.0, w związku z przyznaniem Instytutowi Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, (zwanemu dalej „ICHB PAN”):

- kategorii naukowej A⁺ w dyscyplinie nauki chemiczne; decyzja Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 lutego 2023 r., NR 764/605/2022-1;
- kategorii naukowej A⁺ w dyscyplinie nauki biologiczne; decyzja Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2022 r., NR 764/604/2022;
- kategorii naukowej A w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja; decyzja Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2022 r., NR 764/203/2022;

posiada do dnia, w którym decyzja o przyznaniu kategorii naukowej w ramach kolejnej ewaluacji stanie się ostateczna, uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinach:

- nauki chemiczne,
- nauki biologiczne,
- informatyka techniczna i telekomunikacja.

3. Rada Naukowa, na podstawie art. 218 pkt 1) Ustawy 2.0, w związku z przyznaniem ICHB PAN:

- kategorii naukowej A⁺ w dyscyplinie nauki chemiczne; decyzja Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 lutego 2023 r., NR 764/605/2022-1;
- kategorii naukowej A⁺ w dyscyplinie nauki biologiczne; decyzja Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2022 r., NR 764/604/2022;
- kategorii naukowej A w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja; decyzja Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 lipca 2022 r., NR 764/203/2022;

posiada, do dnia, w którym decyzja o przyznaniu kategorii naukowej w ramach kolejnej ewaluacji stanie się ostateczna, uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinach:

- nauki chemiczne,
- nauki biologiczne,
- informatyka techniczna i telekomunikacja.

4. W przypadku jeżeli ICHB PAN nie będzie objęty kolejną ewaluacją w danej dyscyplinie, to traci uprawnienia do nadawania stopnia doktora i doktora habilitowanego w danej dyscyplinie wraz z kategorią naukową z końcem roku, w którym rozpoczęła się ta ewaluacja.

§ 2.

1. Zadania Rady Naukowej oraz tryb wyboru członków Rady Naukowej określa Ustawa o PAN i Statut ICHB PAN.
2. Rada Naukowa na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybiera przewodniczącego, jego zastępców, sekretarza i członków komisji stałych.
3. Kadencja Rady Naukowej trwa 4 lata i rozpoczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

§ 3.

1. Rada Naukowa sprawuje nadzór nad działalnością ICHB PAN, dbając zwłaszcza o wysoki poziom jego działalności naukowej i rozwój młodych naukowców.
2. Rada Naukowa w szczególności:
 - a) określa profil ICHB PAN, uwzględniając kierunki rozwoju nauki światowej;
 - b) przyjmuje programy badań, współpracy z zagranicznymi instytucjami naukowymi oraz działalności wydawniczej;
 - c) opiniuje przedstawiany przez Dyrektora plan finansowy ICHB PAN;
 - d) zatwierdza sprawozdania z działalności ICHB PAN;
 - e) dokonuje oceny aktywności naukowej pracowników naukowych ICHB PAN;
 - f) w ramach posiadanych uprawnień:
 - i. (uchylony),
 - ii. przeprowadza postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
 - iii. przeprowadza postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
 - iv. przeprowadza nostryfikację stopnia doktora i stopnia doktora habilitowanego;
 - g) uchwała programy kształcenia i regulaminy w szkołach doktorskich prowadzonych przez ICHB PAN;
 - h) uchwała statut ICHB PAN;
 - i) powołuje Rzecznika dyscyplinarnego/Rzeczników dyscyplinarnych;
 - j) uchwała sposób i tryb przeprowadzania konkursów na kierownika Zakładu Naukowego oraz poszczególne stanowiska naukowe;
 - k) opiniuje wnioski Dyrektora o powołanie i rozwiązanie Zakładu Naukowego;
 - k¹) opiniuje wnioski Dyrektora o powołanie lub odwołanie kierownika Zakładu Naukowego;
 - k²) opiniuje wnioski o mianowanie na stanowisko profesora i zatrudnienie na stanowisku profesora instytutu;
 - l) zgłasza kandydatów na członków PAN;

- m) zgłasza kandydatów do nagród naukowych i opiniuje wnioski w tych sprawach;
- n) uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej, oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
- o) podejmuje uchwały w innych sprawach zastrzeżonych do kompetencji rady naukowej w Ustawie o PAN, Statucie PAN lub Statucie ICHB PAN;
- p) rozpatruje inne sprawy wynikające z obowiązujących przepisów, decyzji władz PAN oraz wniesione pod obrady przez członków Rady Naukowej, Międzynarodowego Komitetu Doradczego ICHB PAN, Dyrektora ICHB PAN lub Wiceprezesa PAN nadzorującego prace Wydziału II Nauk Biologicznych i Rolniczych PAN.

§ 4.

1. Rada Naukowa prowadzi swoją działalność poprzez swoje organy:

- a) posiedzenie plenarne Rady Naukowej, w którym biorą udział wszyscy członkowie Rady Naukowej i jest zwoływane przynajmniej dwa razy w roku.
- b) Prezydium, w skład którego wchodzi:
 - Przewodniczący Rady Naukowej,
 - dwóch zastępców Przewodniczącego,
 - Dyrektor ICHB PAN oraz jego zastępca ds. naukowych,
 - sekretarz Rady Naukowej.

Prezydium Rady Naukowej działa w okresach między plenarnymi sesjami Rady Naukowej, przygotowuje porządek obrad Rady Naukowej oraz projekty uchwał i wniosków w sprawach należących do kompetencji Rady Naukowej, a ponadto wykonuje funkcje zlecone mu przez Radę Naukową. W szczególności Rada Naukowa może nadać Prezydium uprawnienie do opiniowania pilnych wniosków i sprawozdań wychodzących z ICHB PAN. Prezydium Rady Naukowej może przeprowadzać głosowania w trybie korespondencyjnym lub z wykorzystaniem technologii informatycznych, w razie potrzeby takich, które umożliwiają zapewnienie tajności głosowań.

c) stałe komisje Rady Naukowej:

- Komisja ds. badań naukowych,
- Komisja ds. rozwoju kadry naukowej, stypendiów i nagród,
- Komisja ds. postępowań doktorskich,
- Komisja ds. egzaminów doktorskich z języka obcego,
- (uchylony),
- Komisja ds. Poznańskiego Centrum Superkomputerowo-Sieciowego,
- Komisja ds. wyłaniania kierowników zakładów w obszarze chemii i bioinformatyki,
- Komisja ds. wyłaniania kierowników zakładów w obszarze biochemii i biologii,
- Komisja skrutacyjna ds. głosowań z użyciem środków komunikacji elektronicznej.

d) komisje powołane przez Radę Naukową do wykonania określonych zadań.

W skład tych komisji mogą być powoływani specjaliści spoza składu Rady Naukowej celem uzyskania ich opinii w sprawie będącej przedmiotem obrad. Biorą oni udział w pracach komisji z głosem stanowiącym lub doradczym.

§ 5.

1. Do zadań Komisji ds. badań naukowych należy opiniowanie planów badań naukowych oraz sprawozdań z ich wykonania.
2. Do zadań Komisji ds. rozwoju kadry naukowej, stypendiów i nagród należy:
 - 1) dokonywanie oceny kadry naukowej ICHB PAN oraz wniosków awansowych pracowników naukowych;
 - 2) opiniowanie wniosków o stypendia, jeżeli podmiot przyznający dane stypendium wymaga opinii Rady Naukowej lub konieczność zaopiniowania wniosku o stypendium przez Radę Naukową wynika z warunków/zasad jego przyznawania,
 - 3) opiniowanie wniosków o nagrody naukowe.
3. Komisja ds. postępowań doktorskich jest komisją, o której mowa w art. 192 ust. 1 Ustawy 2.0:
 - 1) Komisja działa na podstawie regulaminu uchwalanego przez Radę Naukową.
 - 2) Komisja jest upoważniona do przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora określonych w regulaminie, o którym mowa w pkt. 1, oraz w uchwalonym przez Radę Naukową „Sposobie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk”, a także do przeprowadzania egzaminu z dyscypliny właściwej dla danej rozprawy doktorskiej, zwanej dalej „dyscypliną podstawową”, w celu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
 - 3) Komisja składa się z co najmniej siedmiu członków stałych oraz członków zmiennych, którymi są promotor lub promotorzy oraz recenzenci danej rozprawy doktorskiej, z zastrzeżeniem, że recenzenci wchodzić do składu Komisji po ich wyznaczeniu.
 - 4) Członkowie Komisji muszą posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
 - 5) Stałymi członkami Komisji są:
 - a) Zastępca Dyrektora ds. Naukowych;
 - b) Kierownik Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk;
 - c) Koordynator albo zastępca koordynatora dyscypliny właściwej dla danej rozprawy doktorskiej lub koordynatorzy albo zastępcy koordynatorów dyscyplin właściwych dla danej interdyscyplinarnej rozprawy doktorskiej;
 - d) członkowie wybrani przez Radę Naukową;pod warunkiem spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 4.
 - 6) Stali członkowie Komisji, o których mowa w pkt 5 lit. d) są wybierani na pierwszym posiedzeniu Rady Naukowej powołanej na nową kadencję lub podczas wyborów uzupełniających.
 - 7) Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) sprawdzenie kompletności wniosku o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora,
 - b) przygotowanie wniosku o podjęcie przez Radę Naukową uchwały o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli zachodzą przesłanki ustawowe do podjęcia takiego postanowienia,
 - c) przeprowadzanie w postępowaniach o nadanie stopnia doktora, wszczętych przez osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz w postępowaniach osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym egzaminu z dyscypliny podstawowej,
 - d) dopuszczenie osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora do publicznej obrony rozprawy doktorskiej,

- e) przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej i przygotowanie wniosku o nadanie kandydatowi stopnia naukowego doktora przez Radę Naukową.

Do ważności ww. czynności niezbędna jest obecność przynajmniej połowy stałych członków Komisji, a w czasie publicznej obrony dodatkowo promotora i przynajmniej jednego recenzenta.

- 8) Publiczna obrona rozprawy doktorskiej w siedzibie ICHB PAN może być transmitowana z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję publicznej obrony rozprawy doktorskiej w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrony rozprawy doktorskiej mogą wypowiadać się w jej toku;
 - c) kontrolę przebiegu publicznej obrony rozprawy doktorskiej i rejestrację;
 - d) tajność głosowań.
 - 9) Członkowie Komisji mogą uczestniczyć w egzaminie z dyscypliny podstawowej lub posiedzeniach Komisji oraz w publicznej obronie rozprawy doktorskiej w formie zdalnej.
 - 10) W uzasadnionych przypadkach, po wyrażeniu zgody przez Przewodniczącego Komisji, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora może uczestniczyć w egzaminie z dyscypliny podstawowej lub w publicznej obronie rozprawy doktorskiej w formie zdalnej.
4. Komisja ds. egzaminów doktorskich z języka obcego:
- 1) W skład Komisji wchodzi:
 - a) Kierownik Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk,
 - b) Promotor,
 - c) nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z języka obcego na uczelni wyższej.Osoba wymieniona w pkt c) wybierana jest na pierwszym posiedzeniu Rady Naukowej powołanej na nową kadencję.
 - 2) Do zadań Komisji należy przeprowadzanie egzaminu z nowożytnego języka obcego, na którym wymagana jest obecność osób wymienionych w pkt a) i c).
5. (uchylony).
6. Komisja ds. wyłaniania kierowników zakładów w obszarze chemii i bioinformatyki oraz Komisja ds. wyłaniania kierowników zakładów w obszarze biochemii i biologii:
- 1) każda z komisji składa się z co najmniej 7 członków, którzy wybierani są na pierwszym posiedzeniu Rady Naukowej powołanej na nową kadencję, z tym, że Zastępca Dyrektora ds. Naukowych wchodzi w ich skład z urzędu i pełni w nich funkcję przewodniczącego;
 - 2) w skład komisji mogą wchodzić osoby niebędące członkami Rady Naukowej, z zastrzeżeniem, że ich liczba nie może przekraczać 50% składu komisji;
 - 3) komisje przeprowadzają konkursy na kierowników nowych zakładów, a po ich zakończeniu przedstawiają Radzie Naukowej protokoły konkursowe zawierające rekomendacje odnośnie powołania kierowników.
7. Komisja ds. Poznańskiego Centrum Superkomputerowo-Sieciowego przedstawia Radzie Naukowej informacje i opinie o funkcjonowaniu PCSS.
8. Komisja skrutacyjna ds. głosowań z użyciem środków komunikacji elektronicznej:
- 1) W skład Komisji wchodzi:
 - a) Zastępca Dyrektora ds. Naukowych (przewodniczący),

- b) Sekretarz Rady Naukowej,
 - c) wybrany członek Rady Naukowej;
- 2) Wybór trzeciego członka Komisji dokonywany jest w trybie jawnym, z zastrzeżeniem § 6 ust. 10.
9. Komisje zobowiązane są do przedstawienia na plenarnych posiedzeniach Rady Naukowej sprawozdań z przebiegu i wykonania powierzonych im zadań. Uchwały komisji wymagają zatwierdzenia przez Radę Naukową, jeżeli nie postanowiono inaczej.

§ 6.

1. Porządek obrad i terminy posiedzeń Rady Naukowej ustala Przewodniczący Rady Naukowej w porozumieniu z Prezydium Rady i Dyrektorem ICHB PAN.
2. Przewodniczący Rady Naukowej zobowiązany jest do zwołania plenarnego posiedzenia:
 - a) w terminach wynikających z ustalonego programu pracy Rady Naukowej,
 - b) na wniosek władz Polskiej Akademii Nauk,
 - c) na wniosek Dyrektora ICHB PAN,
 - d) na wniosek przynajmniej 1/4 liczby członków Rady Naukowej.
3. Jeżeli przeprowadzenie posiedzenia Rady Naukowej lub posiedzenia komisji Rady Naukowej z fizycznym udziałem jej członków jest niemożliwe, może ono zostać przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających zapewnienie tajności głosowań.
4. W posiedzeniach Rady Naukowej biorą udział członkowie Rady oraz z głosem doradczym zaproszeni goście, których udział w obradach Rada uzna za wskazane.
5. Zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia Rady Naukowej podpisuje jej Przewodniczący lub jego zastępca, podając miejsce, termin i proponowany porządek obrad.
6. Do zadań sekretarza Rady Naukowej należy współdziałanie z Przewodniczącym Rady Naukowej przy ustalaniu programu posiedzeń Rady Naukowej, opracowanie protokołów z posiedzeń Rady Naukowej, redagowanie projektów uchwał i wniosków związanych z pracami Rady Naukowej i jej Prezydium, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji działalności Rady Naukowej.
7. Posiedzenia Rady Naukowej oraz jej Prezydium prowadzi Przewodniczący lub jego zastępca.
8. Wnioski i opinie oraz decyzje zastrzeżone w przepisach szczegółowych do kompetencji Rady Naukowej podejmowane są przez Radę Naukową w formie uchwał.
9. Do prawomocności uchwał Rady Naukowej niezbędna jest obecność przynajmniej połowy uprawnionych członków Rady Naukowej, w tym Przewodniczącego lub jednego z jego zastępców.
10. Uchwały Rady Naukowej zapadają w głosowaniu jawnym, chyba że dotyczą spraw, w których obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej, albo gdy głosowania tajnego zażąda większość uczestników posiedzenia.
- 10a. Do udziału w głosowaniach dotyczących spraw osobowych związanych z nadawaniem stopni naukowych uprawnieni są członkowie Rady posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
11. Uchwały Rady Naukowej mogą być podejmowane z użyciem środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem, że jeśli głosowanie prowadzone jest w trybie tajnym, wymagane jest wykorzystanie technologii informatycznych zapewniających tajność głosowania.

12. Głosowania na posiedzeniach Rady Naukowej przeprowadza komisja skrutacyjna powoływana każdorazowo na danym posiedzeniu Rady Naukowej. Głosowania z użyciem środków komunikacji elektronicznej przeprowadza stała komisja skrutacyjna powoływana na całą kadencję Rady Naukowej.
13. Głosowania z użyciem środków komunikacji elektronicznej zarządza Przewodniczący Rady Naukowej lub jego zastępca.
14. Uchwały Rady Naukowej zapadają bezwzględną większością głosów, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
15. Z posiedzeń Rady Naukowej sporządza się protokoły, które podpisują: Przewodniczący posiedzenia i Sekretarz Rady Naukowej. Protokoły z posiedzeń Rady Naukowej otrzymują jej członkowie oraz Wiceprezes PAN nadzorujący prace Wydziału II Nauk Biologicznych i Rolniczych PAN.

§ 7.

1. Dyrektor ICHB PAN w sprawach przedstawianych Prezesowi PAN lub Wiceprezesowi nadzorującemu prace Wydziału II Nauk Biologicznych i Rolniczych PAN, zobowiązany jest podać stanowisko Rady Naukowej, jeżeli dana sprawa była przedmiotem jej obrad lub komisji powołanej przez Radę Naukową.
2. Podjęcie przez Dyrektora ICHB PAN decyzji innej niż wynika to z uchwały Rady Naukowej wymaga powiadomienia o tym Rady oraz podania motywacji podjęcia takiej decyzji.

§ 8.

1. Wszystkie wydatki związane z działalnością Rady Naukowej i jej komisji pokrywa się z budżetu ICHB PAN.
2. Obsługę techniczną Rady Naukowej i jej komisji zapewnia Dyrektor ICHB PAN.
3. Niniejszy Regulamin Rady Naukowej Instytutu Chemii Bioorganicznej PAN został przyjęty przez Radę Naukową ICHB PAN w dniu 10 maja 2020 r. uchwałą nr 2/2020/Internet. Uwzględnia on zmiany wprowadzone przez Radę Naukową ICHB PAN uchwałą nr 8/2022/Internet z dnia 4 marca 2022 roku, uchwałą nr 87/2023/Internet/RN z dnia 28 czerwca 2023 roku, oraz uchwałą nr 25/2024/Internet/RN_136 z dnia 20 marca 2024 roku oraz uchwałą nr 35/2025/Internet z dnia 17 marca 2025 roku.