

Instrukcja dotycząca zamówień udzielanych w ramach PROJEKTÓW EUROPEJSKICH (FENG: MOSAIC 3D; POLOS, FIRST TEAM)

Zgodnie z umową o dofinansowanie Zamawiający realizując projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej korzysta z pieniędzy publicznych i zgodnie z prawem jest zobowiązany do zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Oznacza to, że dokonując wyboru dostawcy usługi, towaru lub robót budowlanych **Zamawiający jest zobowiązany zastosować zasadę konkurencyjności lub jedną z procedur zawartych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych**, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027/9(1))

W każdym przypadku wydatki ponoszone przez Zamawiającego muszą być zgodne z art. 44 ust. 3 pkt 1 litera a, b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), a więc wydatki publiczne powinny być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Pozytywna ocena wniosku projektowego i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Zamawiający przedstawia do refundacji, będą kwalifikować się do współfinansowania.

W trakcie realizacji projektu sprawdza się:

- czy wydatek został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, prawa krajowego oraz wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie realizacji projektu,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatków.

Szacowanie wartości zamówienia:

- ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem postępowania są roboty budowlane. Wartość zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art.36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm).

Zgodnie z obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 27 grudnia 2023 r. w sprawie aktualnego progno unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji aktualny średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości umów koncesji, ustalony na podstawie kwoty określonej w komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progów wynosi: 1 euro = 4,6371 PLN (od 1.01.2024 r. do 31.12.2025 r.)

- podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

- szacowanie wartości zamówienia musi być udokumentowane w sposób opisany poniżej.

W zależności od szacunkowej wartości zamówienia stosuje się procedury postępowania:

A:

Dla wartości szacunkowej zamówienia **poniżej 50 000,00 zł netto**, zgodnie z Sekcją 3.2.1. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2017:

Procedury zgodne z wewnętrznymi uregulowaniami Zamawiającego – Regulamin udzielania zamówień publicznych w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk.

Konieczne jest załączenie do zamówienia wewnętrznego udokumentowania ustalania szacowania wartości zamówienia w postaci: załączenia ofert, wydruków cenników (opatrzonych datą) (**minimum dwóch dokumentów**) a w szczególnych - UZASADNIONYCH - przypadkach także notatek służbowych dokumentujących przeprowadzone rozmowy (negocjacje) z przedstawicielami handlowymi, osobami prezentującymi przedmiot zamówienia, itd., – jako potwierdzenia, że szacowanie wartości odbyło się z należytą starannością z zachowaniem przejrzystości.

Konieczne jest załączenie do zamówienia wewnętrznego udokumentowania ustalania szacowania wartości zamówienia w postaci: załączenia ofert, wydruków cenników (opatrzonych datą) (minimum dwóch dokumentów) a w szczególnych przypadkach także notatek służbowych dokumentujących przeprowadzone rozmowy (negocjacje) z przedstawicielami handlowymi, osobami prezentującymi przedmiot zamówienia, itd., – jako potwierdzenia, że szacowanie wartości odbyło się z należytą starannością z zachowaniem przejrzystości.

B:

Dla wartości szacunkowej zamówienia **od 50 000,00 zł do 130 000,00 zł netto** stosuje się **ZASADĘ KONKURENCYJNOŚCI** zgodnie z Podrozdziałem 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2017:

Zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności prowadzone jest przez Dział Zamówień Publicznych ICHB

Do udokumentowania zamówienia należy:

- upublicznienie zapytania ofertowego poprzez publikację na stronie internetowej Funduszy Europejskich <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zwaną Bazą Konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem - skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej Zamawiającego, o ile posiada taką stronę, określając w zapytaniu sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

Opublikowane zapytanie ofertowe musi spełniać wymogi określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy upublicznić zapytanie ofertowe, które zawiera co najmniej:

- opis przedmiotu zamówienia,

- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile warunki te są wymagane,
 - kryteria oceny oferty,
 - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - termin składania ofert,
 - termin wykonania zamówienia,
 - określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
- termin na złożenie oferty wynosi co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni w przypadku robót budowlanych,
- Zamawiający ma obowiązek wybrać najkorzystniejszą ofertę wg kryteriów oceny ofert oraz postawionych warunków zgodną z opisem przedmiotu zamówienia.
- wybór najkorzystniejszej oferty jest dokumentowany pisemnie za pomocą protokołu postępowania o udzielenie zamówienia (obowiązkowe elementy protokołu są wskazane w Sekcji 3.2.2. w pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027),
- informacje o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe,
- czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te składają oświadczenie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli
 - pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Konieczne jest załączenie do zamówienia wewnętrznego udokumentowania ustalania szacowania wartości zamówienia w postaci: załączenia ofert, wydruków cenników (opatrzonych datą) (minimum dwóch dokumentów) a w szczególnych przypadkach także notatek służbowych dokumentujących przeprowadzone rozmowy (negocjacje) z przedstawicielami handlowymi, osobami prezentującymi przedmiot zamówienia, itd., – jako potwierdzenia, że szacowanie wartości odbyło się z należytą starannością z zachowaniem przejrzystości.

C:Dla wartości szacunkowej zamówienia **powyżej 130 000,00 zł. netto:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia musi być przeprowadzone, przez Dział Zamówień Publicznych ICHB, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm).

Konieczne jest załączenie do zamówienia wewnętrznego udokumentowania ustalania szacowania wartości zamówienia w postaci: załączenia ofert, wydruków cenników (opatrzonej datą) (minimum dwóch dokumentów) a w szczególnych przypadkach także notatek służbowych dokumentujących przeprowadzone rozmowy (negocjacje) z przedstawicielami handlowymi, osobami prezentującymi przedmiot zamówienia, itd., – jako potwierdzenia, że szacowanie wartości odbyło się z należytą starannością z zachowaniem przejrzystości.