INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ
Polskiej Akademii Nauk

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Podstawowe zasady ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji – czyli, co każdy pracownik wiedzieć powinien

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Agenda szkolenia

1. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych.
2. Dane osobowe zwykłe i szczególnej kategorii.
3. Przetwarzanie danych osobowych.
4. Administrator i Podmiot przetwarzający.
5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych i obowiązki upoważnionego.
6. Zasady obowiązujące w RODO.
7. Najważniejsze dokumenty z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Skrócona procedura zgłaszania naruszeń.
9. Prawa osób fizycznych.
10. Środki techniczne i organizacyjne ochrony danych osobowych.
11. Pseudonimizacja i anonimizacja danych osobowych.
12. Inspektor Ochrony Danych – funkcja i zadania.

INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ
Polskiej Akademii Nauk

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Podstawy prawne

- **Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r.** – art. 47 i art. 51

- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.** *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* – ***RODO***

- **Ustawa z dnia 10 maja 2018 r.** *o ochronie danych osobowych*

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Dane osobowe

Informacje o zidentyfikowanej (np. Jan Nowak, ul. Hoża 5/12, 02-512 Warszawa) lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej (np. numer PESEL 12345678901).

Możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, której tożsamość można ustalić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego, jak imię i nazwisko, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy (adres poczty elektronicznej, Nick na forum, IP) lub jeden, bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną (np. skan tęczówki oka lub odcisk palca), fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej (np. dyrektor teatru, członek zarządu, radny urzędu gminy).

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Ciekawostka!

Czy wiedziałeś, że dla lektora jego głos może być daną osobową, która pozwala na jego identyfikację?

Podobnie jest w przypadku specyficznych cech charakteru, sposobu wypowiadania się, czy poruszania.
Każdy przypadek należy zawsze poddać indywidualnej ocenie i zastanowić się, czy dana cecha pozwala na identyfikację osoby fizycznej.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Dane osobowe zwykłe – przykłady:

- Imię, nazwisko
- adres do korespondencji
- numer telefonu
- numer dokumentu tożsamości
- numer konta bankowego
- numer Pesel
- dane o lokalizacji
- nagranie z monitoringu, zapisy rozmów
- maile
- podpis
- numer rejestracyjny
- wizerunek.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Dane osobowe szczególnej kategorii (uregulowane w art. 9 i 10 RODO):

- stan zdrowia fizycznego i psychicznego
- dane medyczne
- stopień niepełnosprawności
- dysleksja
- dane z ZFŚS
- dane genetyczne, np. DNA, próbki biologiczne
- dane biometryczne, np. wizerunek, dane daktyloskopijne, głos
- wyroki skazujące i naruszenia prawa, np. zaświadczenie o niekaralności
- pochodzenie rasowe, etniczne
- poglądy polityczne, religijne i światopoglądy
- przynależność do związków zawodowych
- orientacja seksualna.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Przetwarzanie danych osobowych

Operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany (systemy informatyczne) lub niezautomatyzowany (forma papierowa), w tym, przede wszystkim: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie (np. zapisanie danych na kartce papieru, przechowywanie kwestionariuszy osobowych, archiwizacja formularzy kontaktowych, zapisanie danych na pendrive, przesłanie kopii umów, wysłanie marketingu elektronicznego).

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Administrator

Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka organizacyjna, które samodzielnie lub wspólnie z innymi decydują o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych (np. adwokat prowadzący własną kancelarię, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, stowarzyszenie, biblioteka, szkoła lub przedszkole).

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Ciekawostka!

Czy wiedziałeś, że w jednej instytucji może występować kilku administratorów?

Taka sytuacja ma miejsce np. w urzędach gminy, gdzie w jednym budynku może znajdować się kilka osób pełniących funkcję administratora. Mogą to być kierownicy (np. urzędu stanu cywilnego), gminne komisje, straż miejska stacjonująca w budynku gminy, czy kasy zapomogowo-pożyczkowe. Burmistrz, Wójt czy Wojewoda mogą także być odrębnymi administratorami.

Na chwilę obecną brak jest jednolitych regulacji prawnych w tym zakresie. Coraz częściej jednak pojawiają się postulaty, że gmina powinna być głównym administratorem, a Burmistrz działał w jej imieniu, jako organ wykonawczy.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Podmiot przetwarzający

Podmiot przetwarzający lub Procesor, to osoba fizyczna lub prawna, organ lub jednostka, działający na zlecenie administratora danych, który przetwarza dane osobowe wyłącznie w imieniu i na podstawie wytycznych administratora, a nie we własnym interesie. Relacja między administratorem a podmiotem przetwarzającym musi być formalnie uregulowana przez umowę powierzenia przetwarzania danych, która określa jej przedmiot, cele, zakres oraz obowiązki obu stron, zgodnie z zasadami RODO.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Przykłady Procesorów:

- firma obsługująca system elektronicznego naboru do szkół
- zewnętrzna firma IT
- serwisanci systemów urzędowych
- operator systemu monitoringu miejskiego (jeśli nie jest częścią urzędu)
- biuro rachunkowe
- firma outsourcingowa obsługująca kadry i płace
- zewnętrzny dostawca systemu ePUAP lub BIP
- operator systemu elektronicznego głosowania
- firma archiwizująca dokumenty
- hosting przetwarzający dane osobowe
- zewnętrzne usługi z zakresu BHP
- firma rekrutacyjna
- firma windykacyjna.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Dokument nadany przez administratora (lub podmiot przetwarzający) osobie, którą dopuszcza się do przetwarzania danych osobowych. Upoważnienie musi zawierać oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze znajomością zasad i dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych, które funkcjonują u pracodawcy, jak również oświadczenie o zachowaniu poufności.

Każda osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych jest odpowiedzialna za stosowanie zasad ochrony danych osobowych, podczas wykonywania swoich zadań.
Niezbędna jest szczególna staranność przy zabezpieczaniu danych, ich przesyłaniu czy niszczeniu. W przypadku niezgłoszenia naruszenia, postępowania w sprzeczności z przyjętymi procedurami ochrony danych osobowych lub celowym naruszeniu ochrony tych danych, działanie może zostać uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych / rażące naruszenie umowy o pracę.

Pamiętaj! Zgodnie z art. 107 ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, celowe przetwarzanie danych osobowych poza zakresem upoważnienia (np. wykorzystywanie do celów prywatnych), jest zagrożone karą grzywny, ograniczenia lub pozbawienia wolności do lat trzech.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Niektóre obowiązki osoby upoważnionej

Każda osoba upoważniona ma obowiązek:

1. Zapewnić poufność danych, do których ma dostęp.
2. Zgłaszać niezwłocznie naruszenia ochrony danych osobowych.
3. Korzystać wyłącznie z indywidualnego loginu i hasła do systemów informatycznych.
4. Nie udostępniać osobom postronnym swoich danych logowania.
5. Dokumenty odbierać bezpośrednio z drukarki, a nieużywane niezwłocznie utylizować w niszczarce.
6. Przesyłać dane osobowe w formie zabezpieczonego pliku.
7. Korzystać jedynie z legalnego oprogramowania, które dostarcza pracodawca i nie instalować na stacjach roboczych oprogramowania bez zgody osoby do tego upoważnionej.
8. Dokumenty na nośnikach zewnętrznych (dysk, pendrive, CD) przechowywać w szafce zamykanej na klucz i nie udostępniać klucza osobie do tego nieupoważnionej.
9. Stosować zasadę czystego biurka i ekranu.
10. Nie pozostawiać osób nieupoważnionych w biurze bez swojej obecności.
11. Konsultować z IOD każdy nowy projekt, zgodnie z zasadą Privacy by design.
12. Zgłaszać niezwłocznie każde dziwne działania osób oraz urządzeń komputerowych swojemu przełożonemu.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Zasady, które obowiązują każdego administratora (w tym jego pracowników)

1. Legalności oraz przejrzystości.
2. Celowości.
3. Minimalizacji danych.
4. Poprawności.
5. Ograniczenia przetwarzania.
6. Integralności i poufności.
7. Rozliczalności.
8. Privacy by design.
9. Privacy by default.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Zasada legalności oraz przejrzystości danych

Przetwarzanie danych osobowych musi odbywać się zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą. Musi istnieć podstawa prawna przetwarzania, jak np. zgoda osoby, której dane dotyczą, lub niezbędność przetwarzania danych do wykonania umowy (podanie danych przez pracownika jest konieczne do wykonania umowy o pracę, w tym wypłacenia należnego wynagrodzenia). Podstawy przetwarzania określone zostały w art. 6 i 9 RODO.

Zasada celowości

Cel przetwarzania danych osobowych musi być z góry określony, a informacja ta musi zostać przekazana osobie, której dane dotyczą. Aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel. Przetwarzanie danych w sposób niezgodny z ustalonymi celami jest zakazane.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Zasada minimalizacji danych

Administrator powinien przetwarzać tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania, np. nieadekwatne będzie pozyskiwanie kserokopii dowodu osobistego w trakcie zawierania umowy z operatorem telekomunikacyjnym.

Zasada poprawności danych

Dane osobowe muszą być prawdziwe, kompletne i aktualne ze względu na cel, jakiemu mają służyć. Nie można zbierać danych osobowych ze źródeł nieznanego pochodzenia. Należy podjąć wszelkie rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Zasada ograniczenia przetwarzania danych

Dane osobowe mogą być przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te zostały pozyskane (np. gdy celem zbierania CV była konkretna rekrutacja, administrator nie może przechowywać CV kandydatów na potrzeby przyszłych rekrutacji bez dodatkowej zgody na ten cel).

Zasada Integralności i poufności danych

Przetwarzanie danych powinno następować w sposób zapewniający im odpowiednie bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych, po uwzględnieniu ryzyk.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Zasada rozliczalności

Administrator jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych i musi być w stanie wykazać, że stosuje się do nich.

W razie kontroli administrator powinien wykazać np., że:
- realizuje względem osób, których dane dotyczą, obowiązek informacyjny (przekazanie osobie klauzuli informacyjnej
- stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przed nieuprawnionym dostępem do danych ze strony osób trzecich
- pracownicy znają zasady RODO i ich przestrzegają
- wdrożona została Polityka Ochrony Danych Osobowych
- pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych
- prowadzony jest rejestr naruszeń i rejestr czynności
- z podmiotami z zewnątrz podpisywane zostały umowy powierzenia lub umowy o współadministrowaniu danymi osobowymi (w odpowiednich sytuacjach).

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Zasada Privacy by design – prywatność w fazie projektowania

Zasada, zgodnie z którą ochrona danych osobowych powinna być integralną częścią projektowania i wdrażania systemów, aplikacji oraz procesów biznesowych. Oznacza to, że prywatność nie jest dodatkiem, ale fundamentalnym elementem każdego rozwiązania. Zasada ta jest zakorzeniona w RODO i nakłada na każdego pracownika i administratora obowiązek uwzględniania ochrony danych od samego początku projektowania i wdrażania procesu, a nie dopiero po fakcie.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Zasada Privacy by default – prywatność w ustawieniach domyślnych

Zasada ta nakłada na pracowników i administratora obowiązek stosowania takich środków technicznych i organizacyjnych, by domyślnie przetwarzano tylko niezbędne dane osobowe do osiągnięcia konkretnego celu, w minimalnym zakresie, przez minimalny czas i z ograniczonym dostępem. Oznacza to, że najwyższy poziom ochrony danych jest włączony w systemach i usługach administratora bez potrzeby interwencji użytkownika.

Przykładowo: jeżeli kupujemy jakiś produkt, sprzedawca nie może, bez naszej zgody, zapisać nas do newsletter.
Przykładowo: w przypadku udostępniania za pośrednictwem portalu społecznościowego informacji o nas, powinniśmy być poproszeni o decyzję w tym zakresie, przed udostępnieniem, a nie być zmuszani do poszukiwania w ustawieniach możliwości ukrycia pewnych informacji, które domyślnie są udostępniane.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Najważniejsze dokumenty

Administrator jest odpowiedzialny za wprowadzenie procedur i zasad zabezpieczania danych osobowych, a każdy pracownik ma obowiązek je znać i przestrzegać:

1. Polityka Ochrony Danych Osobowych – zawiera wszystkie najważniejsze zapisy dotyczące ochrony danych osobowych, a w niej m.in:
a) Zasada czystego biurka,
b) Zasada czystego ekranu,
c) Procedura zgłaszania naruszeń,
d) Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu,
e) Zasady niszczenia dokumentów zawierających dane osobowe,
f) Zasada ochrony danych w fazie projektowania procesu oraz domyślna ochron danych przez cały czas trwania procesu,
g) Zasady korespondencji elektronicznej,
h) Zabezpieczenia techniczne i organizacyjne,
i) Zasada minimalizacji danych osobowych,
J) wykonywanie wobec osób fizycznych, współpracujących z pracodawcą obowiązku informacyjnego (Klauzula RODO).

INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ
Polskiej Akademii Nauk

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Ciekawostka!

Czy wiedziałeś, że osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą także muszą przestrzegać przepisów RODO?

Tak – nawet jednoosobowa działalność gospodarcza obarczona jest przepisami o ochronie danych osobowych.
Współpracując z innymi podmiotami, musi więc pamiętać, m.in., o:

- przekazywaniu osobom fizycznym obowiązku informacyjnego
- minimalizacji danych
- retencji danych (okres przechowywania zgodny z celami)
- umowach powierzenia przetwarzania danych osobowych
- odpowiednim zabezpieczeniu danych osobowych
- prowadzeniu rejestru incydentów
- zgłaszaniu naruszeń do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

-

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Zasada czystego biurka

Należy pamiętać o konieczności przechowywania wszelkich nośników danych osobowych (np. dokumentów) poza zasięgiem wzroku i dłoni osób postronnych, a także o przechowywaniu takich nośników pod kluczem.

Zasada czystego ekranu

Należy pamiętać o konieczności blokowania komputerów przed każdorazowym, nawet chwilowym opuszczeniem stanowiska pracy (np. skrót klawiszowy WIN + L). Dodatkowo, należy uniemożliwić osobom nieupoważnionym wgląd w treści wyświetlane na monitorach – choćby przez odpowiednie ustawienie ekranu lub stosowanie filtrów prywatyzujących.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Naruszenie to przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, modyfikacja czy utracenie danych osobowych

Przykładowe rodzaje naruszeń
1. Próba wyłudzenia poświadczenia.
2. Pojawienie się szkodliwego oprogramowania.
3. Zagubienie klucza lub karty dostępu.
4. Przesłanie treści maila osobie nieupoważnionej.
5. Zagubienie laptopa lub pendrive.
6. Umieszczenie katalogu z danymi klienta na serwerze innego kontrahenta.
7. Pozostawienie dokumentów w miejscu publicznym.
8. Otwarcie linka ze szkodliwym oprogramowaniem.
9. Włamanie do biura.
10. Pozostawienie dokumentów na drukarce.
11. Brak wylogowania z systemu w pomieszczeniu, gdzie pracują inne osoby.
12. Pożar w archiwum lub pomieszczeniu, w którym znajdują się dokumenty z danymi osobowymi.

INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ
Polskiej Akademii Nauk

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Procedura zgłaszania naruszeń – wersja skrócona

Na zgłoszenie naruszenia do Urzędu Ochrony Danych osobowych są max. **72 H** od dowiedzenia się o wystąpieniu zdarzenia.

Pełna treść procedury ujęta została w Polityce Ochrony Danych Osobowych.

INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ
Polskiej Akademii Nauk

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Prawa osób fizycznych, których dotyczą dane osobowe

1. Prawo dostępu do swoich danych osobowych.
2. Prawo sprostowania swoich danych osobowych.
3. Prawo do usunięcia swoich danych osobowych.
4. Prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
5. Prawo do przenoszenia swoich danych do innego administratora.
6. Prawo do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu swoich danych osobowych.
7. Prawo do niepodlegania profilowaniu.
8. Prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z tych praw musi być możliwe do zrealizowania w systemach informatycznych administratora w przypadku, gdyby osoba fizyczna chciała z nich skorzystać.
Nie zawsze jednak administrator będzie mógł zrealizować takie żądanie, gdyż może być zobligowany do przetwarzania danych, np. na podstawie przepisów prawa. Musi on wtedy powiadomić o tym osobę fizyczną i podać podstawę prawną przetwarzania jej danych osobowych.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Środki techniczne i organizacyjne

Środki techniczne - to rozwiązania związane z technologią, które chronią dane przed nieuprawnionym dostępem, utratą czy zniszczeniem.

Środki organizacyjne - to procedury, polityki i działania organizacyjne, które wspierają ochronę danych.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Przykładowe środki techniczne i organizacyjne

1. Środki umożliwiające pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych.
2. Środki zapewniające zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania.
3. Środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
4. Działania umożliwiające regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych, mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
5. Środki umożliwiające identyfikację i autoryzację użytkowników.
6. Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przekazywania.
7. Środki zapewniające ochronę danych w czasie ich przechowywania.
8. Środki służące zapewnieniu bezpieczeństwa fizycznego miejsc, w których przetwarzane są dane osobowe.
9. Środki umożliwiające rejestrowanie zdarzeń.
10. Środki służące do konfiguracji systemu, w tym konfiguracji domyślnej.
11. Środki dotyczące zarządzania wewnętrznym systemem IT i bezpieczeństwem IT.
12.Środki dotyczące certyfikacji / zapewnienia jakości procesów i produktów.
13. Środki zapewniające minimalizację danych.
14. Środki zapewniające odpowiednią jakość danych.
15. Środki zapewniające ograniczone zatrzymywanie danych.
16. Środki zapewniające rozliczalność.
17. Środki umożliwiające przenoszenie danych i zapewnienie ich usuwania.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Środki techniczne i organizacyjne w praktyce

1. Tokenizacja.
2. SSL/TLS.
3. Uwierzytelnianie dwuskładnikowe.
4. Polityka Ochrony Danych Osobowych.
5. Monitoring.
6. Silne hasła i wymuszanie zmiany haseł.
7. Niszczarki.
8. Karty dostępu.
9. Regulamin wydawania kluczy.
10. Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Rejestr naruszeń.
12. Firewall.
13. Alarm przeciwwłamaniowy.
14. Alarm przeciwpożarowy.
15. Szafki ognioodporne w archiwach.
16. Wyznaczenie IOD.
17. Analiza ryzyka.
18. Aktualizacja oprogramowania.
19. Kopie zapasowe.
20. VPN.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Anonimizacja danych osobowych

Anonimizacja to proces przekształcania danych osobowych w sposób, który trwale i nieodwracalnie usuwa wszelkie powiązania między nimi a konkretną osobą fizyczną, uniemożliwiając jej identyfikację. Celem jest ochrona prywatności, dzięki czemu zanonimizowane dane nie podlegają już przepisom o ochronie danych osobowych. Dane mogą być wykorzystywane do celów statystycznych czy naukowych bez naruszania poufności.

Przykłady anonimizacji:

1. Maskowanie - zastępowanie fragmentów danych symbolami, np. „******”.
2. Generalizacja - zastępowanie danych precyzyjnych ogólniejszymi, np. dokładnego adresu – nazwą miasta.
3. Supresja - usunięcie pewnych danych, aby uniemożliwić identyfikację, na przykład, usuwanie kolumny z danymi adresowymi.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Pseudonimizacja danych osobowych

Pseudonimizacja to proces przetwarzania danych osobowych w sposób, który uniemożliwia przypisanie ich do konkretnej osoby bez użycia dodatkowych informacji. Te dodatkowe informacje, pozwalające na identyfikację, są przechowywane oddzielnie i zabezpieczone środkami technicznymi i organizacyjnymi. Pseudonimizacja jest odwracalna, co odróżnia ją od anonimizacji .

Przykłady pseudonimizacji:
1. Zastąpienie imienia i nazwiska numerem ID, który można rozszyfrować tylko za pomocą oddzielnej tabeli powiązań.
2. Zastosowanie maskowania danych, polegające na zastąpieniu oryginalnych danych losowymi znakami lub symbolami.
3. Tokenizacja, czyli zastępowanie wrażliwych danych ich niewrażliwymi odpowiednikami, np. tokenami.

Pamiętaj! Proces ten nie jest anonimizacją i nadal podlega RODO.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Ciekawostka!

Czy wiedziałeś, że wymóg podania płci w formularzach urzędowych może być działaniem niezgodnym z prawem?

Podanie płci w formularzach urzędowych może być zgodne z prawem, ale tylko wtedy, gdy jest to rzeczywiście niezbędne do realizacji celu przetwarzania danych – zgodnie z zasadą minimalizacji danych osobowych.

Wyrok Trybunału Sprawiedliwości (sprawa C-394/23) orzekł, że:
- pytanie o płeć nie jest zgodne z RODO, jeśli nie jest konieczne do wykonania usługi lub obowiązku prawnego
- forma grzecznościowa („Pan/Pani”) nie uzasadnia przetwarzania danych o płci
- instytucje powinny stosować neutralne formy komunikacji, np. „Szanowni Państwo”.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Inspektor Ochrony Danych

IOD wspiera administratora w realizacji obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, zgodnie z przepisami unijnymi (RODO) i krajowymi. Jego głównym zadaniem jest zapewnienie zgodności przetwarzania danych z prawem, udzielanie porad i pełnienie roli punktu kontaktowego między organizacją a osobami, których dane dotyczą.

Pamiętaj, że zadania IOD to m.in.:

1. Bieżące doradztwo w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Pomoc w zapobieganiu naruszeniom.
3. Udzielanie wskazówek dotyczących odpowiedniego reagowania na naruszenia ochrony danych osobowych (w tym zaradzania im) i zgłaszania naruszeń przez administratora do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Monitorowanie przestrzegana przepisów o ochronie danych osobowych.
5. Podnoszenie świadomości z zakresu ochrony danych osobowych wśród administratora i jego pracowników.

ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań
tel.: centrala 61 852 85 03, sekretariat 61 852 89 19
faks: 61 852 05 32, e-mail: ibch@ibch.poznan.pl
REGON 000849327 NIP 777-00-02-062
http://www.ibch.poznan.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz kontaktować się w następujący sposób:

dpo@ibch.poznan.pl
tel.: 48 61 852 85 03
tel. kom.: 504 650 471
wew. : 1597; 1233 | pok. 211
wew.: 2044; | pok. 0.15

Dziękuję za uwagę

Katarzyna Sydor