



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE REALIZOWANYM PRZEZ INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK W POZNANIU W RAMACH PROGRAMU PROM – KRÓTKOOKRESOWA WYMIANA AKADEMICKA - NABÓR 2025, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FERS

Numer umowy o dofinansowanie: BPI/PRO/2025/1/00033/U/00001

§ 1. Definicje

1. **Projekt** – projekt Instytutu Chemii Bioorganicznej PAN w Poznaniu (ICHB PAN), realizowany w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS). Numer umowy o dofinansowanie: BPI/PRO/2025/1/00033/U/00001.
2. **Umowa o dofinansowanie** – umowa nr BPI/PRO/2025/1/00033/U/00001 pomiędzy ICHB PAN a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
3. **Krótkookresowa Wymiana Akademicka (KWA)** – zagraniczny wyjazd Uczestnika/Uczestniczki Projektu będącego/cą pracownikiem lub doktorantem ICHB PAN, trwający 5, 7, 14 lub 30 dni (włącznie z czasem przeznaczonym na podróż w wymiarze maksymalnie 2 dni), realizowany w ramach Projektu, do zagranicznej jednostki oraz przyjazd Uczestnika/Uczestniczki Projektu z zagranicy do ICHB PAN, trwający 7 lub 14 dni, realizowany w formie m.in.: aktywnego udziału w konferencji, pozyskaniu materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego, udziału w szkole letniej, szkole zimowej, wykonania pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowania aparatury badawczej, udziału w kursach, warsztatach, stażach, w tym stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, prowadzenia zajęć dydaktycznych lub udziału w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.
4. **Zagraniczna jednostka** – instytucja zagraniczna lub organizator wydarzenia, w której Uczestnik/Uczestniczka będący/a pracownikiem lub doktorantem ICB PAN będzie realizować KWA w ramach Projektu.
5. **Kandydat/Kandydatka** – student/tka, doktorant/tka lub pracownik ICHB PAN lub jednostki zagranicznej ubiegający/a się o prawo do uczestnictwa w Projekcie i realizacji KWA.
6. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – Kandydat/Kandydatka, zakwalifikowany/a do Projektu przez Komitet Rekrutacyjny i spełniający/a wszystkie wymagania formalne, merytoryczne oraz realizujący KWA.
7. **Komitet Rekrutacyjny** – zespół oceniający merytorycznie zgłoszenia KWA Kandydatów/Kandydatek, składane na Formularzach aplikacyjnych. W skład Komitetu Rekrutacyjnego wchodzi przedstawiciele z Zespołu doradczego Dyrektora ICHB PAN ds. Rozwoju Naukowego ICHB PAN oraz Zespołu doradczego Dyrektora ICHB PAN ds. Rozwoju Młodych Pracowników Naukowych ICHB PAN, Koordynator Projektu oraz Kierownik Projektu.
8. **Komitet Ewaluacyjny** – zespół oceniający merytoryczne sprawozdania z KWA Uczestników/Uczestniczek Projektu, składający się z dwóch członków oraz Koordynatorki Projektu.



9. **Umowa z Uczestnikiem/Uczestniczką** – umowa zawierana pomiędzy ICHB PAN a Uczestnikiem/Uczestniczką, regulująca zasady realizacji i finansowania KWA. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 11 do Regulaminu.
10. **Formularz Aplikacyjny** – formularz, wypełniany przez Kandydata/Kandydatkę, stanowiący podstawę oceny merytorycznej wnioskowanej KWA, przeprowadzanej przez Komitet Rekrutacyjny. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 (wersja w języku polskim i angielskim) oraz Załącznik 1a (wersja dla Uczestników/Uczestniczek zagranicznych) do Regulaminu.
11. **Merytoryczne sprawozdanie z KWA** – formularz, który Uczestnik/Uczestniczka Projektu składa w formie mailowej do Kierownik Projektu, nie później niż 14 dni po zakończeniu KWA, umożliwiający ewaluację indywidualnych celów odbytej KWA przez Komitet Ewaluacyjny. Wzór Sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
12. **Ankieta Ex-ante** – formularz, który Uczestnik/Uczestniczka Projektu wypełnia i przekazuje Kierownik Projektu przed rozpoczęciem KWA. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu.
13. **Ankieta Ex-post** – formularz, który Uczestnik/Uczestniczka Projektu wypełnia i przekazuje Kierownik Projektu w ciągu 14 dni po zakończeniu KWA. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu.
14. **Lista rankingowa** – anonimowa lista Kandydatów/Kandydatek uporządkowana według liczby zdobytych w procesie Rekrutacji punktów, wskazująca na Kandydatów/Kandydatki:
i) zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, ii) znajdujących się na liście rezerwowej oraz
iii) niezakwalifikowanych.
15. **Dokumentacja Kandydata/Kandydatki i/lub Uczestnika/Uczestniczki Projektu** – komplet dokumentów zgodny z wymogami Projektu oraz Umowy o dofinansowanie, w ramach których Uczestnik/Uczestniczka Projektu przekazuje swoje dane osobowe oraz potwierdza spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności w Projekcie. Dane osobowe Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz informacje potwierdzające lub warunkujące udział w Projekcie zbierane są przy użyciu następujących dokumentów:
 - a. Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
 - b. Formularz danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
 - c. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
 - d. Zgoda Uczestnika/Uczestniczki Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
16. **ResearchComp** - europejskie ramy kompetencji dla naukowców, narzędzie służące ocenie i rozwijaniu kluczowych umiejętności naukowców oraz wspierania interdyscyplinarnych, interoperacyjnych karier naukowców, rekomendowane przez Komisję Europejską.
17. **Kierownik Projektu** – Katarzyna Chojnacka.

§ 2. Cel wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Celami głównym Projektu jest wzmocnienie potencjału umiędzynarodowienia ICHB PAN poprzez realizację i organizację krótkoterminowych wymian akademickich, oraz poprzez realizację celów szczegółowych:



- a. Rozwijanie potencjału naukowego i kompetencji niezbędnych do realizacji badań naukowych na międzynarodowym poziomie, w tym we współpracy z zagranicznymi jednostkami poprzez nabywanie i wymianę wiedzy i umiejętności doktorantów/tek oraz pracowników kadry.
 - b. Rozwijanie potencjału dydaktycznego oraz umiejętności komunikacyjnych i organizacyjnych doktorantów/tek i kadry ICHB PAN poprzez zapewnienie możliwości nadzoru merytorycznego nad KWA odbywanymi do ICHB PAN przez zagranicznych Uczestników/Uczestniczki.
 - c. Rozwijanie współpracy naukowej z jednostkami zagranicznymi.
 - d. Rozwijanie kompetencji kadry administracyjnej w kierunku zarządzania i wspierania realizacji projektów badawczych (research project management).
2. Projekt przyczyni się do nabycia i rozwoju kompetencji i umiejętności Uczestników/Uczestniczek Projektu w 7 obszarach rekomendowanych przez ResearchComp, w tym: Doing Research, Managing Research, Making an Impact, Self Management, Cognitive Abilities, Working with Others, Managing Research Tool.

§ 3. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. W ramach Projektu Uczestnikom i Uczestniczkom Projektu oferowane są środki finansowe na realizację KWA odbywanych w formie wyjazdowej/pryjazdowej lub hybrydowej (wyjazdowo-stacjonarnej), w zakresie wskazanym w § 1 pkt 3 niniejszego Regulaminu. KWA będzie trwała 5, 7, 14 lub 30 dni i służyć będzie nabyciu kompetencji przez Uczestników/Uczestniczki Projektu, w zakresie wskazanym w § 2 niniejszego Regulaminu
2. KWA realizowane będą do 31.08.2026 roku.

§ 4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu mogą być: zagraniczni studenci, polscy i zagraniczni doktoranci i tzw. kadra, tj. pracownicy ICHB PAN oraz z zagranicznych jednostek, zatrudnieni na stanowiskach: pracownika naukowego, badawczo-technicznego, technicznego, administracyjnego, którzy:
 - a. są zainteresowani rozwojem kariery naukowej i badawczej oraz nabyciem nowych i doskonaleniem już posiadanych kompetencji,
 - b. wykazują gotowość do współpracy z: zagranicznymi jednostkami naukowymi i badawczymi (w przypadku Uczestników/Uczestniczek z ICHB PAN) lub do współpracy z osobami z ICHB PAN (w przypadku z osób z zagranicznych jednostek),
 - c. spełniają określone w ramach Projektu wymagania formalne, które opisane zostały w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie PROM nr 14/2025 z dnia 18.03.2025, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie (<https://nawa.gov.pl/instytucje/program-prom/ogloszenie>) oraz w niniejszym Regulaminie.
2. Kryteria kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek z ICHB PAN oparte są na ocenie punktowej danych zawartych w kompletnie uzupełnionym Formularzu Aplikacyjnym (Załącznik nr 1 i 1a do Regulaminu), według następującego podziału:



- a. Wnioskowana przez Kandydata/Kandydatki KWA zapewnia nabycie kompetencji rekomendowanych przez ResearchComp. TAK- 1 pkt, NIE- 0 pkt.
 - b. Kandydat/Kandydatka wnioskujący o KWA nie posiada środków finansowych na realizację KWA w ramach własnego projektu lub innych. TAK- 1 pkt, NIE- 0 pkt.
 - c. Odbycie przez Kandydata/Kandydatkę KWA może przyczynić się do co najmniej jednego z wymienionych zdarzeń: złożenia przez niego w niedalekiej przyszłości wniosku o finansowanie własnego projektu, wniesienia znaczącego wkładu do rozprawy doktorskiej lub publikacji, nabycia strategicznych dla ICHB PAN umiejętności, nawiązania nowej współpracy naukowej. Maksymalnie 4 pkt.
 - d. Wcześniejsze zaangażowanie Kandydata/Kandydatki w: pozyskiwanie finansowania własnych badań, aktywną działalność naukową i organizacyjną na rzecz ICHB PAN. Maksymalnie 4 pkt.
3. Kryteria kwalifikacji Uczestników/ Uczestniczek zagranicznych oparte są na ocenie punktowej danych zawartych w kompletnie uzupełnionym Formularzu Aplikacyjnym (Załącznik nr 1a do Regulaminu), według podziału:
- a. Wnioskowana przez Kandydata/Kandydatkę KWA zapewnia nabycie kompetencji rekomendowanych przez ResearchComp. TAK- 1 pkt, NIE- 0 pkt.
 - b. Dotychczasowe doświadczenie zawodowe Kandydata/Kandydatki jest kompatybilne z zakresem działalności jednostki (zakładu/pracowni/działu/zespołu/centrum) w ICHB PAN, w której planowane jest odbycie KWA, w stopniu: nie jest kompatybilne- 0 pkt, w małym stopniu- 1 pkt, w średnim- 2 pkt, w dużym- 3 pkt, w znaczącym- 4 pkt, zapewniającym nawiązanie współpracy- 5 pkt.
 - c. Odbycie przez Kandydata/Kandydatkę KWA może przyczynić się do co najmniej jednego z wymienionych zdarzeń: nawiązania lub utrzymania współpracy, złożenia wspólnego wniosku grantowego, publikację artykułu naukowego, dalszego rozwoju wymiany kadry między instytucjami (np. w ramach programu Erasmus+). Maksymalnie 4 pkt.
4. Proces kwalifikacji Uczestników/Uczestniczek Projektu odbywa się w trybie konkursowym, na podstawie oceny merytorycznej Formularza Aplikacyjnego, stanowiącego Załącznik nr 1 lub 1a do Regulaminu i jest dokonywany przez Komitet Rekrutacyjny.
5. W wyjątkowych sytuacjach Komitet Rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do wyrażenia zgody na realizację wnioskowanej przez Uczestnika KWA w trakcie trwania naboru, ale przed ogłoszeniem Listy rankingowej.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu z ICHB PAN przez cały okres KWA oraz do czasu zakończenia procesu rozliczenia KWA, zgodnie z Umową z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu, musi być słuchaczem Poznańskiej Szkoły Doktorskiej Instytutów Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu lub zatrudnionym/zatrudnioną w ICHB PAN na stanowisku wskazanym w ust. 1.
7. Jeden Uczestnik/jedna Uczestniczka może jednocześnie wnioskować o wiele form KWA w ramach naboru, ale uczestniczyć tylko w jednej KWA w ramach Projektu.
8. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, a także z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn przeciwdziałając wszelkim formom dyskryminacji.
9. Komitet Rekrutacyjny może wdrożyć dodatkowe działania w celu zapewnienia równości szans Kandydatów/Kandydatek i niedyskryminowania.
10. Kandydaci/Kandydatki o szczególnych potrzebach mają prawo do wskazania swoich potrzeb w Formularzu Aplikacyjnym.



11. Na podstawie zgłoszonych potrzeb, Uczestnikom/Uczestniczkom może być zapewnione wsparcie w zakresie transportu, asysty, odpowiednich pomieszczeń, dostępności architektonicznej oraz sprzętu specjalistycznego, np. dla osób niewidomych.

§ 5. Kwalifikacja Uczestników i Uczestniczek Projektu

1. Naboru Kandydatów i Kandydatek do Projektu dokonuje Komitet Rekrutacyjny na podstawie nadesłanych drogą mailową Formularzy Aplikacyjnych.
2. Komitet Rekrutacyjny ogłasza pierwszy nabór nie później niż do 23 grudnia 2025 r. dla Kandydatów/Kandydatek z ICHB PAN oraz do 10 stycznia 2026 r. Dla kandydatów/Kandydatek zagranicznych.
3. Kandydaci/Kandydatki przystępujący do rekrutacji przesyłają drogą elektroniczną na adres prom@ibch.poznan.pl wypełniony Formularz Aplikacyjny (Załącznik nr 1 do Regulaminu-Kandydaci/Kandydatki z ICHB PAN, Załącznik nr 1a- Kandydaci/Kandydatki zagraniczni/ne) w terminie naboru.
4. Formularze Aplikacyjne podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
5. Oceny formalnej dokonuje Kierownik Projektu. Obejmuje ona:
 - a. kompletność dokumentacji,
 - b. terminowość złożenia Formularza Aplikacyjnego,
 - c. potwierdzenie statusu Kandydata/Kandydatki (student/ doktorant/pracownik ICHB PAN lub jednostki zagranicznej).
6. Tylko kompletnie wypełnione Formularze będą rozpatrywane.
7. Wnioski niekompletne lub niespełniające kryterium formalnego nie będą podlegały ocenie merytorycznej.
8. Oceny merytorycznej zgłoszeń dokonuje Komitet Rekrutacyjny, zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 4.
9. Komitet Rekrutacyjny sporządza Listę rankingową, a Kierownik Projektu zawiadamia Kandydatów/Kandydatki o wynikach rekrutacji oraz o dalszych wymaganiach formalnych i terminie ich realizacji.
10. Warunkiem uzyskania statusu Uczestnika/Uczestniczki Projektu jest terminowe zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w zawiadomieniu przekazanym przez Kierownik Projektu. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub niedotrzymania terminu, Kandydat/Kandydatka jest skreślany/a z Listy rankingowej. Zwolnione miejsce na Liście rankingowej może być zaoferowane Kandydatowi/Kandydatce z listy rezerwowej, w wyniku decyzji podjętej przez Komitet Rekrutacyjny.
11. Kierownik Projektu informuje o kolejnych etapach rekrutacji.
12. W przypadku ogłoszenia przez Komitet Rekrutacyjny kolejnego naboru, Kandydaci/Kandydatki niewybrani we wcześniejszym naborze, mogą ponownie aplikować.

§ 6. Zasady udzielania wsparcia w ramach Projektu

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach Projektu jest podpisanie Umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu oraz dostarczenie do Kierownik Projektu Dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 15 niniejszego Regulaminu.



2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do założenia konta w systemie teleinformatycznym NAWA (<https://programs.nawa.gov.pl/register>), uzupełnienie formularza w zakresie punktów 2-7, a następnie przekazania potwierdzenia Kierownik Projektu w postaci plików pdf.
3. Dla KWA realizowanych w formie wyjazdowej/przyjazdowej, których celem jest nabycie kompetencji przez Uczestnika/Uczestniczkę, wsparcie udzielane jest w formie środków finansowych, w wysokości określonej w Umowie z Uczestnikiem/Uczestniczką.
4. Środki finansowe na realizację KWA obejmują:
 - a. stypendium dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu wypłacane według stawek dziennych określonych w Załączniku nr 7 do Regulaminu,
 - b. koszty podróży Uczestnika/Uczestniczki, według stawek ryczałtowych określonych w Załączniku nr 8 do Regulaminu,
 - c. koszty utrzymania i zakwaterowania Uczestnika/Uczestniczki według dziennych stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 9 do Regulaminu.
5. Środki finansowe, o których mowa w ust. 4 ulegają pomniejszeniu o należny podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT).
6. W ramach KWA kwalifikowalne są także koszty uczestnictwa w poszczególnych aktywnościach opisanych w § 3 ust. 1 Regulaminu m.in. opłat konferencyjnych, opłat rejestracyjnych na szkolenia i kursy, które rozliczane będą wyłącznie według kosztów rzeczywistych wynikających z przedłożonych faktur.
7. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - a. zrealizowania KWA zakresie zadeklarowanym w Formularzu Aplikacyjnym,
 - b. przystąpienia do Ankiety Ex-ante (przed rozpoczęciem KWA),
 - c. przystąpienia do Ankiety Ex-post (do 14 dni po zakończeniu KWA),
 - d. przedstawienia Kierownik Projektu, do 14 dni od daty zakończenia KWA, następujących dokumentów:
 - i. oryginału potwierdzenia z zagranicznej instytucji lub organizatora wydarzenia o zrealizowaniu KWA. Wzór potwierdzenia stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu,
 - ii. oryginału Merytorycznego sprawozdania z KWA, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - iii. rozliczenie finansowe KWA, na wzorze który stanowi Załącznik nr 16 do Regulaminu.
8. Uczestnik/Uczestniczka zagraniczny/a, w celu uniknięcia podwójnego opodatkowania, zobowiązany/zobowiązana jest do przedstawienia certyfikatu rezydencji podatkowej oraz wypełnienia Ankiety osobowej, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy z Uczestnikiem. W przeciwnym wypadku środki finansowe na realizację KWA, o których mowa w ust. 4 zostaną opodatkowane podatkiem liniowym w wysokości 20%.
9. Niezłożenie w powyższym terminie wymaganych dokumentów może spowodować rozwiązanie przez ICHB PAN Umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką i wystosowanie przez ICHB PAN do Uczestnika/Uczestniczki żądania zwrotu otrzymanych środków.
10. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu podlegają procesowi monitoringu, na podstawie Raportu Monitorowania Uczestników, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu i są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.



§ 7. Ocena kompetencji nabytych w wyniku wsparcia

1. Kompetencje nabyte przez Uczestników/Uczestniczki Projektu w wyniku realizacji KWA zostaną ocenione przez Komitet Ewaluacyjny zgodnie z ustalonym wzorcem wymagań (Załącznik nr 13 do Regulaminu) wyrażonym spodziewanymi efektami uczenia się, w podziale na trzy kategorie:
 - a. **Wiedza**- efekt powszechnej akceptacji informacji w procesie uczenia. Na wiedzę składają się: fakty, zasady, teorie i praktyki, które związane są z obszarem zawodowym bądź uczeniem się;
 - b. **Umiejętności**- zdolność do wykorzystania wiedzy i procedur niezbędnych do wykonania zadania lub rozwiązania problemu, w 7 obszarach, zgodnie z rekomendacjami ResearchComp;
 - c. **Kompetencje społeczne/postawy**- Uczestnik/Uczestniczka rozwinął/rozwinęła zdolności adaptacyjne, komunikacyjne oraz umiejętność współpracy w międzynarodowym zespole naukowym .
2. Ocena nabytych kompetencji zostanie przeprowadzona przez Komitet Ewaluacyjny na podstawie:
 - a. Analizy Ankiety Ex-ante i Ex-post;
 - b. Sprawozdania Merytorycznego z realizacji KWA;
 - c. Udokumentowanej rozmowy lub kontaktu mailowego członka Komitetu Ewaluacyjnego z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu, na temat przebiegu efektów KWA, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 15 do Regulaminu;
 - d. Po roku od zakończenia KWA Uczestnik/Uczestniczka może być poddany/a procesowi walidacji nabytych kwalifikacji.
3. Kryteria oceny efektów uczenia się po zakończeniu KWA:
 - a. Stopień realizacji wnioskowanej w Formularzu Aplikacyjnym KWA, oceniany na podstawie Sprawozdania Merytorycznego z realizacji KWA;
 - b. przyrost liczby punktów za udzielone odpowiedzi w Ankiecie Ex-post w odniesieniu do Ankiety Ex-ante z wykorzystaniem Instrukcji stanowiącej Załącznik nr 13 do Regulaminu;
 - c. Kompletność odpowiedzi udzielonych w trakcie rozmowy Uczestnika/Uczestniczki z członkiem Komitetu Ewaluacyjnego;
 - d. Dokument potwierdzający efekty uczenia wystawia Kierownik Projektu. Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 14 do Regulaminu.

§ 8. Przetwarzanie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla uczestników programu „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” (FERS.01.05-IP.08-0218/23) stanowi Załącznik nr 17 do Regulaminu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu, tj. do 30 września 2026 r.
2. ICHB PAN zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.



3. Uczestnik/Uczestniczka przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał/zapoznała się z niniejszym Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Załączniki do Regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1: Formularz Aplikacyjny dla Uczestników/Uczestniczek z ICHB PAN w języku polskim i angielskim
 - b. Załącznik nr 1a: Formularz Aplikacyjny dla pracowników z zagranicy wizytujących ICHB PAN
 - c. Załącznik nr 2: Merytoryczne sprawozdanie z KWA
 - d. Załącznik nr 3: Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie
 - e. Załączniki nr 4, 4a: Formularz danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki Projektu wraz z Oświadczeniem Uczestnika Projektu
 - f. Załącznik nr 5: Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych
 - g. Załącznik nr 6: Zgoda Uczestnika/Uczestniczki Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku
 - h. Załącznik nr 7: Zestawienie stawek dziennych stypendium dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu
 - i. Załącznik nr 8: Zestawienie stawek ryczałtowych kosztów podróży Uczestnika/Uczestniczki
 - j. Załącznik nr 9: Zestawienie dziennych stawek ryczałtowych kosztów utrzymania i zakwaterowania Uczestnika/Uczestniczki
 - k. Załącznik nr 10: Potwierdzenie zrealizowania KWA
 - l. Załącznik nr 11: Wzór Umowy z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu z załącznikami.
 - m. Załącznik nr 12: Ankieta Ex-ante/Ex-post
 - n. Załącznik nr 13: Instrukcja do przeprowadzenia procesu potwierdzenia nabycia kompetencji przez Uczestnika/Uczestniczkę KWA.
 - o. Załącznik nr 14: Wzór dokumentu potwierdzającego efekty uczenia się
 - p. Załącznik nr 15: Raport z odbytej rozmowy/kontaktu mailowego z członkiem Komitetu Ewaluacyjnego po zakończonej KWA
 - q. Załącznik nr 16: Rozliczenie finansowe KWA
 - r. Załącznik nr 17: Klauzula informacyjna ICHB PAN dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu.

Podpis.....

Podpis