

REGULAMIN POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA W INSTYTUCIE CHEMII BIOORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 ze zm.), zwana dalej „Przepisami wprowadzającymi”;
- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.), zwana dalej „Ustawą 2.0”;
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. z 2023 r. poz. 1422, ze zmianami), zwane dalej „Rozporządzeniem ws. dyplomów”;
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218), zwane dalej „Rozporządzeniem ws. PRK”;
- Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2018 r. poz. 261), zwane dalej „Rozporządzeniem ws. Stopni”;
- Regulamin Rady Naukowej Instytutu Chemii Bioorganicznej PAN;
- Regulamin Komisji Rady Naukowej Instytutu Chemii Bioorganicznej PAN ds. postępowań doktorskich.

§ 1.

Niniejszy dokument dotyczy postępowań w sprawie nadania stopnia doktora prowadzonych w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu, zwanym dalej ICHB PAN (podstawowe akty prawne postępowań w sprawie nadania stopnia doktora to: Przepisy wprowadzające oraz Ustawa 2.0).

§ 2.

Postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w ICHB PAN mogą mieć następujące tryby:

Tryb I – dotyczy osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie 2.0 oraz osób, które chcą uzyskać stopień doktora w trybie eksternistycznym.

Tryb II – dotyczy doktorantów szkół doktorskich.

§ 3.

Tryb I postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (dotyczy osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w Ustawie 2.0 oraz osób, które chcą uzyskać stopień doktora w trybie eksternistycznym).

Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) – dyscyplina właściwa dla danej rozprawy doktorskiej, zwana dalej „dyscypliną podstawową”

1. Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK w zakresie dyscypliny podstawowej ma formę egzaminu przeprowadzanego przez Komisję Doktorską powołaną przez Radę Naukową ICHB PAN.
2. Egzamin przeprowadza się na wniosek skierowany do Przewodniczącego Rady Naukowej ICHB PAN i złożony w Sekretariacie Rady Naukowej ICHB PAN. Wniosek musi być potwierdzony przez osobę sprawującą opiekę naukową nad Kandydatem.
3. Egzamin jest oceniany według skali ocen od 2 do 5, co 0,5 punktu, przy czym najniższą pozytywną oceną jest ocena 3.
4. W przypadku uzyskania oceny negatywnej, Rada Naukowa ICHB PAN, na wniosek Kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne jego zdawanie, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK – język nowożytny

5. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane poprzez zdanie przez Kandydata egzaminu przeprowadzonego przez Komisję ds. egzaminów doktorskich z języka obcego, powołaną przez Radę Naukową ICHB PAN. Z egzaminu zwalnia posiadanie certyfikatu, o którym mowa w ust. 6.

6. Osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 mogą złożyć kopię certyfikatu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego, uprawniającego do zwolnienia z egzaminu ze znajomości tego języka. Wykaz uznawanych certyfikatów znajduje się w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia ws. stopni.
7. W przypadku osób, które chcą uzyskać stopień doktora w trybie eksternistycznym, efekty znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzane certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającym znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (o którym mowa w Rozporządzeniu w sprawie PRK), a w przypadku ich braku Kandydat zobowiązany jest zdać egzamin przed Komisją ds. egzaminów doktorskich z języka obcego, powołaną przez Radę Naukową ICHB PAN.

Powolywanie promotorów i wszczynanie postępowań w sprawie nadania stopnia doktora

8. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się osobie, która potwierdziła uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, zgodnie z ust. 1–7.
9. Co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia Rady Naukowej ICHB PAN, osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, zwana dalej Kandydatem, składa w Sekretariacie Rady Naukowej ICHB PAN wniosek skierowany do Przewodniczącego Rady Naukowej ICHB PAN o powołanie promotora lub promotorów albo promotora lub promotorów i promotora pomocniczego. Kandydat musi być autorem lub współautorem co najmniej jednego artykułu naukowego lub monografii, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy 2.0, z tym, że do postępowań wszczętych w okresie od dnia 1 października 2019 roku do dnia 31 grudnia 2021 r. do osiągnięć, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a) lub lit. b) zalicza się również artykuły naukowe lub monografie, o których mowa w art. 179 ust. 6 pkt 1 Przepisów wprowadzających. Zaleca się, aby w dorobku Kandydata był przynajmniej jeden eksperymentalny artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie indeksowanym w *Journal Citation Reports*.
10. Wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek Kandydata o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora pomocniczego, ze wskazaniem tematyki rozprawy doktorskiej oraz jej dziedziny i dyscypliny naukowej;
 - 2) wniosek Kandydata o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (dotyczy osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym);
 - 3) opinia pracownika naukowego sprawującego dotychczasową opiekę nad pracą naukową Kandydata (jeżeli to możliwe);
 - 4) życiorys naukowy;
 - 5) lista publikacji;
 - 6) zgoda osób wskazanych na pełnienie funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
 - 7) kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra lub tytułu równorzędnego (zgodnie z wymogami art. 186 ust. 1 pkt 1 Ustawy 2.0, z zastrzeżeniem pkt. 7 i 8);

- 8) dokumenty poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego (dotyczy osób, które nie zdają egzaminu z jego znajomości; patrz ust. 6 albo 7);
- 9) Kandydat będący beneficjentem programu „Diamantowy Grant” do wniosku załącza kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie statusu beneficjenta programu „Diamantowy Grant”;
- 10) Kandydat, o którym mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy 2.0, będący absolwentem studiów pierwszego stopnia, do wniosku załącza kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów pierwszego stopnia, a w przypadku studenta, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie trzeciego roku jednolitych studiów magisterskich;
- 11) informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli Kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora.
11. W przypadku osób, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, złożenie przez nich wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów wszczyna postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora.
12. Promotora lub promotorów albo promotora lub promotorów i promotora pomocniczego powołuje Rada Naukowa ICHB PAN w formie uchwał.
13. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
14. Na posiedzeniu Rady Naukowej, na którym następuje powołanie promotora lub promotorów, Kandydat prezentuje główne tezy rozprawy (czas wystąpienia – ok. 5 min, wystąpienie może być w języku polskim lub angielskim).
15. Kandydat może wnieść do Rady Naukowej ICHB PAN uzasadniony wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego. Wniosek składa się w Sekretariacie Rady Naukowej ICHB PAN. Zaleca się, by wniosek o zmianę promotora był zaopiniowany przez promotora dotychczasowego (jeżeli jest to możliwe) oraz proponowanego. Wniosek o zmianę promotora pomocniczego powinien być zaopiniowany przez promotora. Zmiany promotora lub promotora pomocniczego dokonuje Rada Naukowa ICHB PAN, na najbliższym posiedzeniu, w formie uchwały.
16. Kandydat może wnieść do Rady Naukowej ICHB PAN uzasadniony i zaopiniowany przez promotora wniosek o zmianę dyscypliny naukowej, o ile jest ona zgodna z uprawnieniami ICHB PAN do nadawania stopnia doktora. Zmiany dyscypliny naukowej dokonuje Rada Naukowa ICHB PAN w formie uchwały.

Składanie rozprawy i dalsze czynności przed dopuszczeniem do obrony

17. Język rozprawy.
 - 1) Rozprawa może zostać przygotowana w języku polskim, angielskim lub innym języku obcym, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.

- 2) Jeżeli rozprawa została przygotowana w języku innym niż język polski lub angielski, Kandydat jest zobowiązany dołączyć jej tłumaczenie na język polski lub angielski, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
 - 3) W przypadku, gdy rozprawa ma formę spójnego tematycznie zbioru artykułów lub monografii wieloautorskiej, a któryś z jej składników jest napisany w języku innym niż język polski lub angielski, Kandydat jest zobowiązany dołączyć jego tłumaczenie na język polski lub angielski, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
18. Co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia Rady Naukowej ICHB PAN Kandydat składa w Sekretariacie Rady Naukowej ICHB PAN:
- 1) odpowiednią liczbę egzemplarzy wydrukowanej rozprawy doktorskiej (z zastrzeżeniem ust. 22), tzn. po jednym dla każdego promotora, promotora pomocniczego, recenzenta i do biblioteki oraz jej wersję elektroniczną w formacie PDF;
 - 2) wniosek o wyznaczenie recenzentów i dopuszczenie przez Radę Naukową ICHB PAN do obrony rozprawy doktorskiej;
 - 3) wersję elektroniczną streszczenia w języku polskim i angielskim;
 - 4) pozytywną opinię promotora lub promotorów (2 egz.);
 - 5) życiorys naukowy z dołączonym spisem publikacji (2 wydrukowane egzemplarze oraz wersję elektroniczną w formacie PDF);
 - 6) oświadczenie, że przedkładana rozprawa nie została nieprzyjęta w innej jednostce;
 - 7) wniosek o przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej w języku angielskim (opcjonalnie).
19. W przypadku, gdy rozprawa ma formę spójnego tematycznie zbioru artykułów lub monografii wieloautorskiej, kandydat załącza do rozprawy oświadczenie o swoim wkładzie w każdą z publikacji oraz oświadczenia autorów do korespondencji o wkładzie kandydata. Informacje o wkładzie powinny mieć charakter opisowy, a nie liczbowy.
20. Jeżeli któryś z artykułów naukowych, o których mowa w ust. 9 i 19 jest przyjęty do publikacji, ale nie jest jeszcze dostępny publicznie, należy do niego dołączyć list lub e-mail od redakcji potwierdzający przyjęcie do publikacji.
21. W przypadku, gdy rozprawa ma formę monografii jednoautorskiej, nie są wymagane oświadczenia o wkładzie współautorów publikacji, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy 2.0 i w art. 179 ust. 6 Przepisów wprowadzających.
22. Przed przedłożeniem Radzie Naukowej ICHB PAN pisemna rozprawa doktorska musi zostać sprawdzona pod kątem zgodności z przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 1) Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN dokonuje sprawdzania rozprawy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), o którym mowa w art. 351 Ustawy 2.0.
 - 2) Jeżeli rozprawa została przygotowana w języku innym niż język polski lub angielski, sprawdzenie przeprowadzane jest w wersji oryginalnej i po przetłumaczeniu opisanym w ust. 17.

- 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Kandydat ma możliwość poprawy rozprawy, która ponownie sprawdzana jest w JSA. Poprawy takiej można dokonać maksymalnie łącznie dwa razy.
- 4) Dostęp do wyników badania w JSA ma promotor, który składa pisemne oświadczenie o nienaruszeniu albo naruszeniu przez Kandydata praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich.
- 5) W przypadku naruszenia przez Kandydata praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich, Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN zawiadamia o tym fakcie Rzecznika Dyscyplinarnego ICHB PAN, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

23. Rada Naukowa ICHB PAN wyznacza 3 recenzentów.

24. Kandydat i promotor zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku konfliktu interesów z recenzentami (przez konflikt interesów rozumie się w szczególności bliskie pokrewieństwo lub powinowactwo, związek partnerski, zależność służbową oraz wspólne projekty badawcze lub publikacje w ciągu ostatnich 10 lat).

25. Recenzje należy przekazać do Sekretariatu Dyrektora ICHB PAN. Można je przesłać w postaci papierowej, opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ICHB PAN (zwany dalej BIP) oraz w systemie POL-on wszystkie recenzje, rozprawę oraz jej streszczenia w języku polskim i angielskim.

Dopuszczanie do obrony

26. Po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów oraz recenzjami, Komisja Doktorska podejmuje uchwałę w sprawie dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej oraz wyznacza jej termin.

27. Nie później niż na 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN zamieszcza w BIP informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.

28. W przypadku odmowy dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej, Komisja Doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem Radzie Naukowej ICHB PAN, która podejmuje uchwałę w tej sprawie.

29. Jeśli jedna recenzja jest negatywna, uchwałę w sprawie dopuszczenia Kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz wyznaczenia jej terminu podejmuje Rada Naukowa ICHB PAN.

30. Jeśli dwie lub trzy recenzje są negatywne, Kandydat nie zostaje dopuszczony do obrony z mocy Ustawy 2.0 (art. 191 ust. 1). Uchwałę o odmowie dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej podejmuje Rada Naukowa ICHB PAN.

31. Odmowa dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej następuje w drodze postanowienia, które podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej ICHB PAN.

32. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

Nadawanie stopnia doktora

33. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Komisji Doktorskiej i ma charakter publiczny. Odbywa się ona nie wcześniej niż 30 dni po udostępnieniu rozprawy i recenzji w BIP.
34. Podczas obrony wymagana jest obecność przynajmniej jednego recenzenta i promotora.
35. Język obrony.
- 1) Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się w języku polskim lub, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Kandydata, w języku angielskim.
 - 2) Obrona rozprawy doktorskiej może odbyć się w języku angielskim, jeśli Kandydat lub co najmniej jeden z recenzentów obecnych na obronie, lub promotor nie władają biegle językiem polskim, a także w innych uzasadnionych przypadkach.
36. Podczas zamkniętej części posiedzenia Komisja Doktorska podejmuje uchwały:
- 1) w sprawie złożenia wniosku do Rady Naukowej ICHB PAN o nadanie stopnia doktora;
 - 2) w sprawie złożenia wniosku do Rady Naukowej ICHB PAN o wyróżnienie rozprawy (opcjonalnie).

Komisja Doktorska może także przedstawić Radzie swoją opinię na temat recenzji.

37. Na podstawie uchwał Komisji, Rada Naukowa ICHB PAN na posiedzeniu plenarnym, po zapoznaniu się z protokołem z przebiegu obrony, podejmuje uchwały w sprawie nadania stopnia doktora i wyróżnienia rozprawy (opcjonalnie).
38. Nadanie stopnia doktora przez Radę Naukową ICHB PAN następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej ICHB PAN.
39. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

§ 4.

Tryb II postępowania w sprawie nadania stopnia doktora (dotyczy doktorantów szkół doktorskich).

Powolywanie promotorów

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej prowadzonej przez ICHB PAN Rada Naukowa ICHB PAN wyznacza doktorantowi promotora lub promotorów albo promotora lub promotorów i promotora pomocniczego.

2. Promotorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora habilitowanego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
3. Promotorzy i promotorzy pomocniczy pełnią opiekę naukową nad doktorantami w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej, a następnie w trakcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
4. Co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia Rady Naukowej ICHB PAN doktorant składa w Sekretariacie Rady Naukowej ICHB PAN wniosek skierowany do koordynatora dyscypliny lub jego zastępcy o powołanie promotora lub promotorów albo promotora lub promotorów i promotora pomocniczego. Wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek Kandydata o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora pomocniczego, ze wskazaniem tematyki rozprawy doktorskiej oraz jej dziedziny i dyscypliny naukowej;
 - 2) życiorys naukowy;
 - 3) lista publikacji, opcjonalnie;
 - 4) zgoda osób wskazanych na pełnienie funkcji promotora/promotorów lub promotora pomocniczego.
 - 5) informacja o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora.
5. Na posiedzeniu Rady Naukowej ICHB PAN koordynator dyscypliny (lub jego zastępca) ze szkoły doktorskiej przedstawia uzgodnioną z Dyrektorem ICHB PAN rekomendację w sprawie powołania promotora lub promotorów albo promotora lub promotorów i promotora pomocniczego.
6. Koordynator lub jego zastępca, z inicjatywy własnej lub na wniosek doktoranta, może przedstawić Radzie Naukowej ICHB PAN uzasadniony wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego. Zaleca się, by wniosek o zmianę promotora był zaopiniowany przez promotora dotychczasowego (jeżeli jest to możliwe) oraz proponowanego. Wniosek o zmianę promotora pomocniczego powinien być zaopiniowany przez promotora.
7. Doktorant może wnieść do Rady Naukowej ICHB PAN uzasadniony i zaopiniowany przez promotora wniosek o zmianę dyscypliny naukowej, o ile jest ona zgodna z uprawnieniami ICHB PAN do nadawania stopnia doktora.

Wszczynanie postępowań o nadanie stopnia doktora

8. Postępowanie o nadanie stopnia doktora wg trybu II wszczyna się osobom, zwanym dalej Kandydatami, które:
 - 1) ukończyły szkołę doktorską oraz
 - 2) są autorami lub współautorami co najmniej jednego artykułu naukowego lub monografii, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a) lub lit. b) Ustawy 2.0, z tym, że w postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 r. może to być również artykuł naukowy lub monografia, o których mowa w art. 179 ust. 6 pkt 1 Przepisów

wprowadzających. Zaleca się, aby w dorobku Kandydata był przynajmniej jeden eksperymentalny artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie indeksowanym w *Journal Citation Reports*.

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek Kandydata.

9. Co najmniej 2 tygodnie przed terminem posiedzenia Rady Naukowej ICHB PAN Kandydat składa w Sekretariacie Rady Naukowej ICHB PAN:
 - 1) wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, wyznaczenie recenzentów i dopuszczenie do obrony przez Radę Naukową ICHB PAN;
 - 2) świadectwo ukończenia szkoły doktorskiej;
 - 3) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (o którym mowa w Rozporządzeniu w sprawie PRK); w przypadku ich braku, przed złożeniem wniosku Kandydat zobowiązany jest zdać egzamin przed Komisją ds. egzaminów doktorskich z języka obcego powołaną przez Radę Naukową ICHB PAN;
 - 4) odpowiednią liczbę egzemplarzy wydrukowanej rozprawy doktorskiej (z zastrzeżeniem ust. 15), tzn. po jednym dla każdego promotora, promotora pomocniczego, recenzenta i do biblioteki oraz jej wersję elektroniczną w formacie PDF;
 - 5) wersję elektroniczną streszczenia w języku polskim i angielskim;
 - 6) pozytywną opinię promotora (2 egz.);
 - 7) życiorys naukowy z dołączonym spisem publikacji (2 wydrukowane egzemplarze oraz wersję elektroniczną w formacie PDF);
 - 8) oświadczenie, że przedkładana rozprawa nie została nieprzyjęta w innej jednostce;
 - 9) wniosek o przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej w języku angielskim (opcjonalnie).
10. Język rozprawy.
 - 1) Rozprawa może zostać przygotowana w języku polskim, angielskim lub innym języku obcym, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3.
 - 2) Jeżeli rozprawa została przygotowana w języku innym niż język polski lub angielski, Kandydat jest zobowiązany dołączyć jej tłumaczenie na język polski lub angielski, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
 - 3) W przypadku, gdy rozprawa ma formę spójnego tematycznie zbioru artykułów lub monografii wieloautorskiej, a któryś z jej składników jest napisany w języku innym niż język polski lub angielski, Kandydat jest zobowiązany dołączyć jego tłumaczenie na język polski lub angielski, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.
11. Przed wyznaczeniem recenzentów kandydat prezentuje na posiedzeniu Rady Naukowej główne tezy rozprawy (czas wystąpienia – ok. 8 min, wystąpienie może być w języku polskim lub angielskim).
12. W przypadku, gdy rozprawa ma formę spójnego tematycznie zbioru artykułów lub monografii wieloautorskiej, kandydat załącza do rozprawy oświadczenie o swoim wkładzie w każdą z publikacji oraz oświadczenia autorów do korespondencji o wkładzie kandydata.

13. Jeżeli któryś z artykułów naukowych, o których mowa w ust. 8 pkt. 2) oraz ust. 12 jest przyjęty do publikacji, ale nie jest jeszcze dostępny publicznie, należy do niego dołączyć list lub e-mail od redakcji potwierdzający przyjęcie do publikacji.
14. W przypadku, gdy rozprawa ma formę monografii jednoautorskiej, nie są wymagane oświadczenia o wkładzie współautorów publikacji, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy 2.0 i w art. 179 ust. 6 Przepisów wprowadzających.
15. Przed przedłożeniem Radzie Naukowej ICHB PAN pisemna rozprawa doktorska musi zostać sprawdzona pod kątem zgodności z przepisami o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - 1) Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN dokonuje sprawdzania rozprawy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), o którym mowa w art. 351 Ustawy 2.0.
 - 2) Jeżeli rozprawa została przygotowana w języku innym niż język polski lub angielski, sprawdzenie przeprowadzane jest w wersji oryginalnej i po przetłumaczeniu opisanym w ust. 10.
 - 3) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Kandydat ma możliwość poprawy rozprawy, która ponownie sprawdzana jest w JSA. Poprawy takiej można dokonać maksymalnie łącznie dwa razy.
 - 4) Dostęp do wyników badania w JSA ma promotor, który składa pisemne oświadczenie o nienaruszeniu albo naruszeniu przez Kandydata praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich.
 - 5) W przypadku naruszenia praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN zawiadamia o tym fakcie Rzecznika Dyscyplinarnego ICHB PAN, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.
16. Rada Naukowa ICHB PAN wyznacza 3 recenzentów.
17. Kandydat i promotor zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku konfliktu interesów z recenzentami (przez konflikt interesów rozumie się w szczególności bliskie pokrewieństwo lub powinowactwo, związek partnerski, zależność służbową oraz wspólne projekty badawcze lub publikacje w ciągu ostatnich 10 lat).
18. Recenzje należy przekazać do Sekretariatu Dyrektora ICHB PAN. Można je przesłać w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN niezwłocznie po otrzymaniu ostatniej recenzji zamieszcza w BIP oraz w systemie POL-on wszystkie recenzje, rozprawę oraz jej streszczenia w języku polskim i angielskim.

Weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK i dopuszczenie do obrony

19. Weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK stanowi świadectwo ukończenia szkoły doktorskiej.

20. Po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów oraz recenzjami, Komisja Doktorska podejmuje uchwałę w sprawie dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej oraz wyznacza jej termin.
21. Nie później niż na 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN zamieszcza w BIP informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.
22. W przypadku odmowy dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej, Komisja Doktorska przedstawia sprawę wraz z uzasadnieniem Radzie Naukowej ICHB PAN, która podejmuje uchwałę w tej sprawie.
23. Jeśli jedna recenzja jest negatywna, uchwałę w sprawie dopuszczenia Kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz wyznaczenia jej terminu podejmuje Rada Naukowa ICHB PAN.
24. Jeśli dwie lub trzy recenzje są negatywne, rozprawa nie zostaje dopuszczona do obrony z mocy Ustawy 2.0, art. 191 ust. 1. Uchwałę o odmowie dopuszczenia rozprawy do obrony podejmuje Rada Naukowa ICHB PAN.
25. Odmowa dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej następuje w drodze postanowienia, które podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej ICHB PAN.
26. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej.

Nadawanie stopnia doktora

27. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na posiedzeniu Komisji Doktorskiej i ma charakter publiczny. Odbywa się ona nie wcześniej niż 30 dni po udostępnieniu w BIP rozprawy i recenzji i nie wcześniej niż 10 dni po udostępnieniu w BIP informacji o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia obrony.
28. Podczas obrony wymagana jest obecność przynajmniej jednego recenzenta i promotora.
29. Język obrony:
 - 1) Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się w języku polskim lub, w uzasadnionych przypadkach, w języku angielskim.
 - 2) Na wniosek Kandydata obrona rozprawy doktorskiej może odbyć się w języku angielskim, jeśli Kandydat lub co najmniej jeden z recenzentów obecnych na obronie, lub promotor nie władają biegle językiem polskim, a także w innych uzasadnionych przypadkach.
30. Podczas zamkniętej części posiedzenia Komisja Doktorska podejmuje uchwały:
 - 1) w sprawie złożenia wniosku do Rady Naukowej ICHB PAN o nadanie stopnia doktora;
 - 2) w sprawie złożenia wniosku do Rady Naukowej ICHB PAN o wyróżnienie rozprawy (opcjonalnie).

Komisja Doktorska może także przedstawić Radzie swoją opinię na temat recenzji.

31. Na podstawie uchwał Komisji, Rada Naukowa ICHB PAN na posiedzeniu plenarnym, po zapoznaniu się z protokołem z przebiegu obrony podejmuje uchwały w sprawie nadania stopnia doktora i wyróżnienia rozprawy (opcjonalnie).
32. Nadanie stopnia doktora przez Radę Naukową ICHB PAN następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje Przewodniczący Rady Naukowej ICHB PAN.
33. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej.

§ 5.

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora pobierane są opłaty obejmujące:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów, promotora lub promotorów i promotora pomocniczego według stawek określonych w art. 184 Ustawy 2.0;
 - 2) koszty delegacji recenzentów, promotora lub promotorów i promotora pomocniczego;
 - 3) oraz inne, poniesione przez ICHB PAN koszty związane z danym postępowaniem.
2. Zwolnienia z opłaty wskazanej w ust. 1.
 - 1) Z opłaty zwolnieni są pracownicy ICHB PAN, absolwenci szkoły doktorskiej prowadzonej lub współprowadzonej przez ICHB PAN oraz absolwenci Środowiskowego Studium Doktoranckiego ICHB PAN, których promotorem lub promotorem pomocniczym jest pracownik ICHB PAN.
 - 2) Z opłaty mogą być zwolnione w części lub w całości inne osoby, które złożyły do Dyrektora ICHB PAN uzasadniony wniosek w tej sprawie.

§ 6.

1. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w ICHB PAN prowadzi Komisja ds. postępowań doktorskich Rady Naukowej ICHB PAN, zwana dalej Komisją Doktorską. Jest ona powoływana przez Radę Naukową ICHB PAN i działa zgodnie z regulaminem uchwalonym przez tę Radę.
 - 1) Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora kończą się uchwałami Komisji Doktorskiej w przedmiocie:
 - a) dopuszczenia Kandydata do publicznej obrony rozprawy doktorskiej;
 - b) złożenia wniosku do Rady Naukowej ICHB PAN o nadanie stopnia doktora.
 - 2) Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora kończą się uchwałami Rady Naukowej ICHB PAN w przedmiocie:

- a) (uchylony);
 - b) zmiany promotorów lub promotorów pomocniczych;
 - c) wyznaczenia recenzentów;
UWAGA: recenzentów powołuje się spośród osób zatrudnionych w jednostce innej niż ICHB PAN oraz innej niż ta, której pracownikiem lub doktorantem jest lub był Kandydat lub promotor;
 - d) nadania stopnia doktora;
 - e) wyróżnienia rozprawy;
 - f) odmowy dopuszczenia Kandydata do obrony rozprawy doktorskiej.
2. Dokumentację przewodów doktorskich i postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz ewidencję nadawanych stopni prowadzi Sekretariat Rady Naukowej ICHB PAN.
 3. Osoby, którym Rada Naukowa ICHB PAN nadała stopień doktora otrzymują dyplom oraz jego odpis, w formie zgodnej z odpowiednim rozporządzeniem MNiSW. Wzór dyplomu zgodny z Rozporządzeniem ws. dyplomów stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu zatytułowanego „Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu”.
 4. Niniejszy dokument został przyjęty przez Radę Naukową ICHB PAN w dniu 17 lipca 2026 roku uchwałą nr 56/2026/Internet.