

Zarządzenie nr 19/06/2026

DYREKTORA INSTYTUTU CHEMII BIOORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK

z dnia 29.06.2026 roku

**w sprawie zasad przeprowadzenia przetargów na sprzedaż:
czyszczarki ultradźwiękowej (R_019) i stołu inspekcyjnego (R_018)
stanowiących własność Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk**

§ 1

Niniejszym ustaliam „Zasady przeprowadzenia przetargów na sprzedaż czyszczarki ultradźwiękowej (R_019) i stołu inspekcyjnego (R_018), stanowiących własność Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk”.

§ 2

Zasady, o których mowa w § 1, stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia publikacji.

(–) dr hab. Luiza Handschuh, prof. ICHB PAN
Dyrektor
Instytutu Chemii Bioorganicznej
Polskiej Akademii Nauk

*Załącznik do
Zarządzenia nr 19/06/2026
z dnia 29.06.2026 roku*

ZASADY
przeprowadzenia przetargów
na sprzedaż czyszczarki ultradźwiękowej (R_019) i stołu inspekcyjnego (R_018),
stanowiących własność Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk

§ 1

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargów pisemnych nieograniczonych na sprzedaż składników majątku trwałego: czyszczarki ultradźwiękowej (R_019) i stołu inspekcyjnego (R_018) stanowiących własność Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk (zwanego dalej „Instytutem” albo „ICHB PAN”), wykonuje komisja przetargowa w składzie:

Przewodniczący Komisji

Członek Komisji

Członek Komisji

Sekretarz Komisji

§ 2

1. Ceny wywoławcze w przetargach ustala się zgodnie z wyceną komisji powołanej w celu ustalenia przydatności środka trwałego do dalszego użytkowania na następujące kwoty:
 - 1) czyszczarka ultradźwiękowa (R_019) – 68.000,00 zł netto;
 - 2) stół inspekcyjny (R_018) – 14.000,00 zł netto.

§ 3

Instytut zamieszcza ogłoszenie o przetargach na stronie BIP Instytutu oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie PCSS, w którym podaje termin przeprowadzenia przetargu.

§ 4

1. Oferent może złożyć w danym przetargu tylko jedną ofertę. Złożenie przez danego Oferenta większej liczby ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Oferenta.
2. Oferta pisemna złożona w danym przetargu powinna zawierać:
 - 1) datę sporządzenia oferty;
 - 2) oferowaną cenę, nie niższą niż cena wywoławcza;
 - 3) oświadczenie o zapoznaniu się z „Zasadami przeprowadzenia przetargów na sprzedaż czyszczarki ultradźwiękowej (R_019) i stołu inspekcyjnego (R_018), stanowiących własność Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk” i przyjęciu ich bez zastrzeżeń;
3. Wzór formularza oferty zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.

4. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z „Zasadami przeprowadzenia przetargów na sprzedaż Czyszczarka ultradźwiękowa (R_019) i Stół inspekcyjny (R_018), stanowiących własność Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk” zawarty jest w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.
5. Oferent umieszcza ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na sprzedającego. Koperta musi posiadać następujące oznaczenie:

**„Przetarg na sprzedaż stanowiącego własność Instytutu Chemii
Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk. Nie otwierać przed”**

6. Oferent zobowiązany jest informować ICHB PAN o każdej zmianie adresu/adresu e-mail. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres/adres e-mail Oferenta będą uznawane za skutecznie złożone.
7. Kryterium wyboru najlepszej oferty w danym przetargu stanowi najwyższa cena. Za najlepszą ofertę uznaje się prawidłowo złożoną ofertę zawierającą najwyższą cenę, ale nie niższą niż cena wywoławcza.
8. Oferent może złożyć w danym przetargu tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych w tym przetargu przez danego Oferenta.
9. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
10. Oferenci związani są złożoną ofertą w ciągu 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu w którym kończy się termin składania ofert.

§ 5

1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie albo w niewłaściwym miejscu .
 - 2) zawiera cenę niższą niż wywoławcza.
2. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie Oferenta.
3. Oceny ofert dokonuje komisja przetargowa na posiedzeniu niejawnym niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty ich otwarcia.
4. Komisja przetargowa wybiera najlepszą ofertę zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 4 ust. 6. Wybór oferty staje się wiążący po zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu.
5. W przypadku zaoferowania przez uczestników takiej samej ceny (dotyczy tylko ofert z najwyższą ceną) zostaną oni wezwani do złożenia – w terminie wyznaczonym przez komisję przetargową– ofert dodatkowych.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, jak również osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

7. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia wobec ICHB PAN z tytułu zawarcia albo nie zawarcia umowy oraz odwołania albo unieważnienia przetargu, a także niewybrania żadnej z ofert.
8. Wszelkie koszty związane z nabyciem urządzenia, w szczególności koszty: przygotowania oferty, podatków, opłaty skarbowej, ponosi Nabywca.

§ 6

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia danego przetargu.

§ 7

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić całą cenę nabycia urządzenia przed terminem wyznaczonym przez ICHB PAN na zawarcie umowy kupna-sprzedaży
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży jest potwierdzane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 8

1. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, ICHB PAN ogłasza drugi przetarg w formie licytacji (przetargu ustnego). Termin licytacji ustala Dyrektor Instytutu.
2. Cena wywoławcza w drugim przetargu może zostać obniżona przez Dyrektora Instytutu, jednak nie więcej niż o połowę ceny wywoławczej z pierwszego przetargu.
3. Licytację prowadzi osoba wyznaczona przez Dyrektora Instytutu, zwana dalej „prowadzącym licytację”.
4. Po otwarciu licytacji prowadzący licytację podaje licytantom (Oferentom) do wiadomości:
 - 1) przedmiot licytacji;
 - 2) cenę wywoławczą;
 - 3) termin uiszczenia ceny nabycia;
 - 4) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu licytacji, które zaszły po ogłoszeniu o licytacji;
5. Przystąpienie jednego licytanta (zgłoszenie jednego postąpienia) wystarcza do przeprowadzenia licytacji.
6. Licytacja rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej urządzenia przeznaczonego do sprzedaży.
7. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając licytantów, po trzecim ogłoszeniu zamyka się licytację i udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.
8. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu licytacji.
9. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia niezwłocznie po udzieleniu mu przybicia lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego licytację, nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia przybicia, jednakże zawsze przed podpisaniem umowy.
10. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i zawarciu umowy na piśmie. Wydanie zostaje potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 9

Jeżeli drugi przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy sprzedaży, ICHB PAN może organizować kolejne przetargi. Przy ustalaniu warunków kolejnych przetargów stosuje się zasady obowiązujące przy organizowaniu drugiego przetargu.

§ 10

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu obejmujący procedurę otwarcia ofert, oceny ofert i wynik przetargu. Wszelkie kwestie wątpliwe, które wynikną w trakcie oceny ofert, komisja zapisze w protokole i w razie konieczności wystąpi pisemnie do Oferenta z prośbą o wyjaśnienie. Protokół końcowy przekazywany jest do podpisu wszystkim członkom komisji, a następnie do zatwierdzenia przez Dyrektora Instytutu. Oferenci otrzymają powiadomienie o wyniku przetargu wysłane w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora Instytutu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do licytacji.

§ 11

ICHB PAN zastrzega sobie prawo:

- 1) odwołania przetargu (licytacji) bez podania przyczyny;
- 2) unieważnienia przeprowadzonego przetargu (licytacji) bez podania przyczyny;
- 3) niewybrania żadnej z ofert;
- 4) nie zawarcia umowy z wybranym Oferentem.

DYREKTOR

(–) dr hab. Luiza Handschuh, prof. ICHB PAN
Dyrektor
Instytutu Chemii Bioorganicznej
Polskiej Akademii Nauk

FORMULARZ OFERTY

kupna czyszczarki ultradźwiękowej (R_019) / stołu inspekcyjnego (R_018) *,
stanowiącego własność Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk**

w przetargu nieograniczonym

1. Oznaczenie oferenta

Nazwisko i imię/nazwa oferenta

NIP

PESEL*

Numer KRS/wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**

Adres, telefon, adres mailowy.....

Numer konta bankowego (w przypadku zwrotu wadium)

Dane reprezentanta/pełnomocnika

2. Oferowana cena (w zł) (nie niższa niż cena wywoławcza).....

3. Oferowana cena słownie (w zł).....

4. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego.

5. Oferta została złożona na stronach/kartkach*** podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
data i podpis Oferenta

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty (jeśli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez uprawnionego przedstawiciela Oferenta):

1) oświadczenie o zapoznaniu się „Zasadami przeprowadzania przetargów na sprzedaż: Czyszczarka ultradźwiękowa (R_019) i Stół inspekcyjny (R_018) Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, stanowiących własność Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk”

2)

3)

4)

.....
(miejscowość, data, podpis Oferenta)

* Dotyczy osób fizycznych.

** Dotyczy jednostek organizacyjnych i firm.

*** Niepotrzebne skreślić.

.....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....

(adres zamieszkania/siedziby)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z treścią „Zasad przeprowadzenia przetargów na sprzedaż czyszczarki ultradźwiękowej (R_019) i stołu inspekcyjnego (R_018), stanowiących własność Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk” i przyjmuję te zasady bez zastrzeżeń.

.....

(data i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.